

WebStock Gebruikers handleiding

WebStock versie 6.5.2

Laatste wijziging : 20-05-2022

demo.webstock.nl/WSApp/SalesOrdersPage.aspx

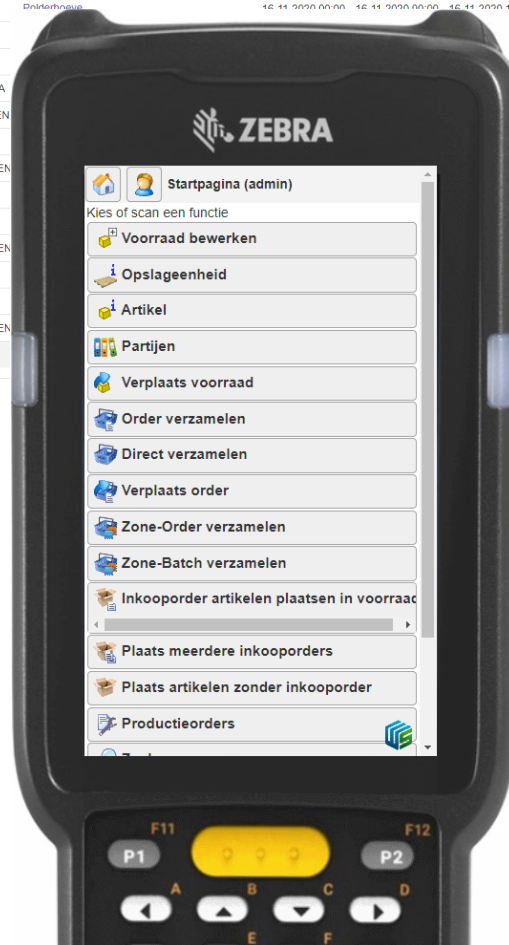
Alkmaar (Demo magazijn) NL admin

Verkooporders Verkooporderregels

Nieuw

Verkooporder	Status order	Order regels	Afhandelingstype	Project	Klant nummer	Klant	Klant referentie	Datum	Afhandeling	Gereed	Overig
SO00206	Verzamelen bezig	Gereserveerd (1)			96	G.A.B. Lohuis		19-03-2021 00:00	19-03-2021 00:00		
SO00205	Verzamelen bezig	Compleet (1)			216	Kayim B.V.		03-03-2021 00:00	03-03-2021 00:00		
SO00204	Klaar voor verzamelen	Gereserveerd (1)	route1		415	D. van den Brandhof	hdhdh	16-02-2021 00:00	17-02-2021 00:00		
SO00202	Verzamelen bezig	Compleet (2)		testproject	406	KEWI Services nl		07-01-2021 00:00	07-01-2021 00:00		
SO00201	Klaar voor verzenden	Compleet (1)			406	KEWI Services nl		17-12-2020 00:00	17-12-2020 00:00	17-12-2020 14:30	
SO00200	Nieuw	Niet op voorraad (3)		HE TEST	189	H. Wilson Mfg. Co. Inc		27-11-2020 00:00	27-11-2020 00:00	27-11-2020 11:02	
SO00199	Klaar voor verzenden	Compleet (1)			251	Haenen		24-11-2020 00:00	24-11-2020 00:00	24-11-2020 10:59	top
SO00198	Klaar voor verzenden	Compleet (1)			136	Dristerhouw		16-11-2020 00:00	16-11-2020 00:00	16-11-2020 16:11	
SO00197	Verzonden	Compleet (1)			428						04 Oke
SO00195	Verzamelen bezig	Compleet (1)			1037						:41 test
SO00194	Klaar voor verzenden	Compleet (1)			KL000A						:43
SO00193	Klaar voor verzamelen	Gereserveerd (1)	1822		TESTEN						
SO00192	Bevestigd	Gereserveerd (1)			1055						
SO00191	Klaar voor verzamelen	Gereserveerd (2)			MALDEN						
SO00190	Bevestigd	Op voorraad (1)			475						
SO00189	Bevestigd	Gereserveerd (1)			288						
SO00188	Klaar voor verzamelen	Gereserveerd (1)	1822		MALDEN						
SO00185	Nieuw	Op voorraad (1)			389						
SO00184	Nieuw	Gereserveerd (1)			16.4038						
SO00182	Klaar voor verzamelen	Gereserveerd (2)			MALDEN						

114 | Paginagrootte: 20 | Pagina (1-6) : < 1 >



Inhoudsopgave

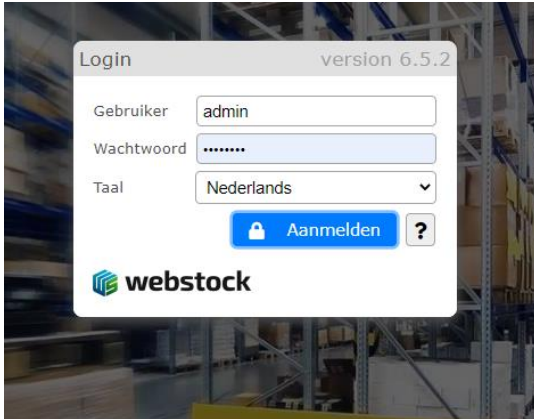
1	Inloggen, Gebruikers en Rechten	4
1.1	Login via de pc	4
1.2	Gebruikersgroepen	4
1.3	Gebruikers toevoegen	7
2	Gebruikersinstellingen en Programma-instellingen	8
2.1	Gebruikersinstellingen	8
2.1.1	Wachtwoord wijzigen	8
2.2	Programma-instellingen	9
3	Assortiment	11
3.1	Programma-instellingen	11
3.2	Artikel toevoegen	12
4	Magazijninrichting	13
4.1	Programma-instellingen	13
4.2	Magazijnen	13
4.3	Afdelingen	14
4.4	Locaties	14
4.5	Opslageenheidstypen	14
4.6	Opslageenheden	15
5	Inkooporders	18
5.1	Programma instellingen inkooporders	18
5.2	Orderoverzicht	18
5.3	Leveranciers aanmaken	19
5.4	Inkooporder invoeren	20
5.5	Orderstatus wijzigen, klaarzetten voor binnenmelden	22
5.6	Order en/of orderregels wijzigen of verwijderen	23
5.7	Binnenmelden inkooporders met scanner	24
5.7.1	Inkooporder artikelen plaatsen in voorraad	25
5.7.2	Plaats meerdere inkooporders	25
5.8	Binnenmelden inkooporders via de PC	27
5.8.1	Order binnenmelden via PC	29
6	Verkooporders	30
6.1	Programma instelling Verkooporders	30
6.2	Orderoverzicht	30
6.3	Klant aanmaken	31
6.4	Kantooradres, postadres, afleveradres en laadadres	32
6.5	Verkooporder invoeren	32
6.6	Orderregels wijzigen of verwijderen	35
6.7	Order klaarzetten voor inzamelen	36
7	Order inzamelen	37
7.1	Order inzamelen via de pda scanner (met bestaande order)	37
7.2	Order inzamelen via de pda scanner (zonder bestaande order)	39
7.2.1	Order verzamelen met "Direct verzamelen"	40
7.3	Order inzamelen via de pc met scanner (met bestaande order zonder looproute)	42
7.4	Order inzamelen via de pc met scanner (met bestaande order met looproute)	43
7.5	Order inzamelen via de pc met scanner (zonder bestaande order)	45
7.6	Order inzamelen via de pc zonder scanner (met bestaande order)	46
8	Voorraad	49
8.1	Overzicht huidige voorraad (via de pc)	49

8.2	Huidige voorraad van een artikel bekijken op de pda scanner	49
8.3	Huidige voorraad van een locatie bekijken op de pda scanner	50
8.4	Voorraad aanpassen via de pda scanner	51
8.5	Voorraad aanpassen via de pc.....	52
9	Overzichten (rapportages)	53
10	Sjablonen/documenten	54
11	WebStock Front-End	56
11.1	Alle stappen om een nieuwe front-end Gebruiker aan te maken inclusief koppelen aan Artikelgroep	56
11.2	Artikelgroepen	56
11.3	Artikelgroep koppelen aan klanten	58
11.4	Front-end Gebruikersgroepen	59
11.5	Gebruikers toevoegen	60
12	Import en Export.....	61
12.1	Assortiment Importeren	61
12.2	Verkooporders Importeren.....	63
12.3	Verkooporders Exporteren	67
12.4	Inkooporders Importeren	68
12.5	Inkooporders Exporteren.....	70
12.6	Relaties importeren en exporteren	70
13	Configuratie Android MC2200 / MC3300 WebStock	72
13.1	Configuratie scanner.....	72
14	WebStock barcodes voor scanner van aantallen en commando's	73

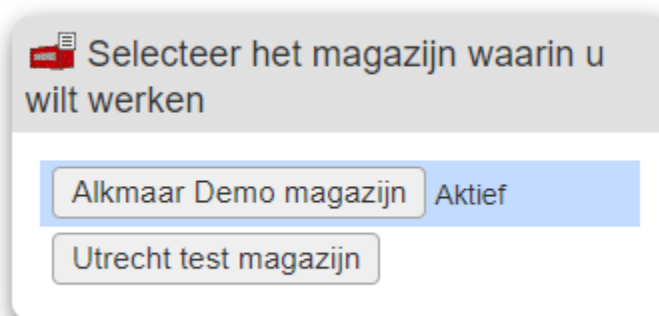
1 Inloggen, Gebruikers en Rechten

1.1 Login via de pc

1. Open de WebStock pagina. Bijvoorbeeld <http://mijnbedrijf.webstock.nl/>



2. Vul bij Gebruiker uw gebruikersnaam in.
3. Vul bij Wachtwoord uw wachtwoord in.
4. Klik op Login!
5. Als u gebruik maakt van meerdere magazijnen dan krijgt u het magazijn selectie scherm. Kies dan voor het magazijn waarin u werkt

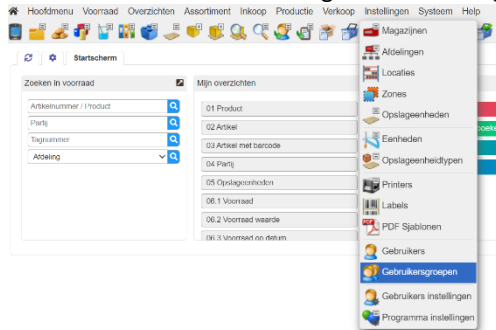


1.2 Gebruikersgroepen

Voordat u gebruikers gaat aanmaken moet u gebruikersgroepen aanmaken. In een gebruikersgroep bepaalt u welke rechten en overzichten een gebruikersgroep heeft.

Voor Front-end gebruikersgroepen gaat u naar blz. 56 WebStock Front-end.

Ga in het menu naar Instellingen>Gebruikersgroepen



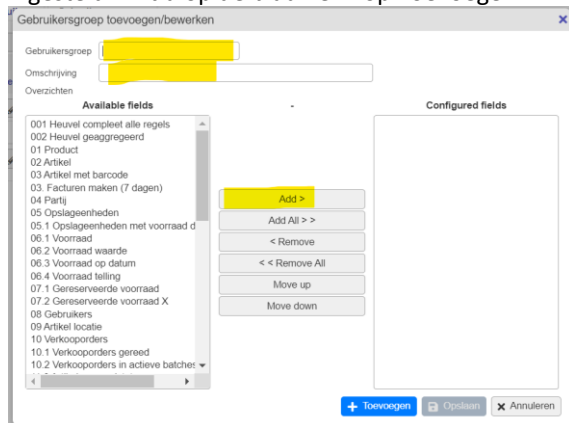
In het overzicht ziet u welke Gebruikersgroepen er al zijn en welke rechten deze groepen hebben. Als u iets wilt wijzigen in een bestaande groep klikt u op het potloodje voor naam van de gebruikersgroep of op het potloodje voor machtigen bij de betreffende gebruikersgroep.

Gebruikersgroep	Omschrijving	Machtigen	Machtigen op magazijnen											
			Systeem instellingen	Instellingen	Assortiment	Magazijn	Inkooporders	Verkooporders	Voorraad	Overzichten	Partijen	Productieorders		
administrators		Machtigen	Delete	Delete	Delete	Amsterdam	Delete	Delete	Delete	Delete	Delete	Delete	Delete	Delete
Groep 2		Machtigen	Geen	Geen	Geen	Amsterdam	Geen	Bekijken	Geen	Geen	Geen	Geen	Geen	Geen

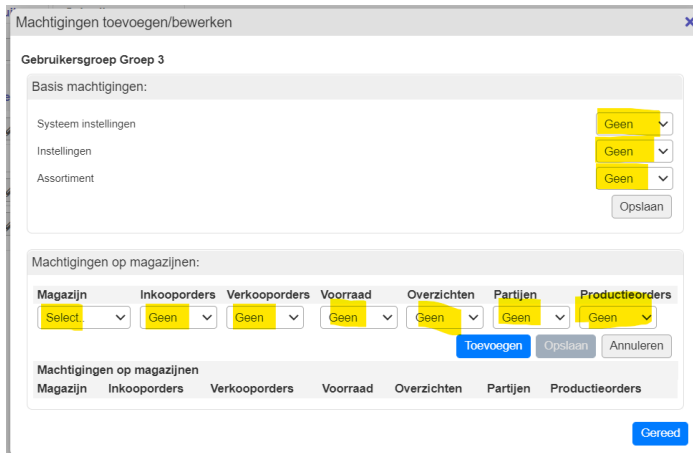
Om een nieuwe gebruikersgroep aan te maken klikt u op de blauwe knop Nieuw.

In de volgende pop-up kunt u een naam invoeren voor de nieuwe groep en eventueel een omschrijving.

Tevens kunt u met de knop Add> overzichten toevoegen die de betreffende groep in mag zien. Als u alles goed heeft ingesteld klikt u op de blauwe knop Toevoegen.



De groep is nu aangemaakt en u komt terug in het overzicht. U ziet hier nu de nieuwe groep en dat deze nog geen rechten heeft. Door op het potloodje te klikken voor Machtigen kunt u de rechten van de gebruikersgroep wijzigen.



Bij iedere instelling kunt u kiezen tussen *Geen*, *Bekijken*, *Wijzigen* en *Verwijderen*. Alleen bij **Magazijnen** is dit anders, hier kiest u het betreffende magazijn.

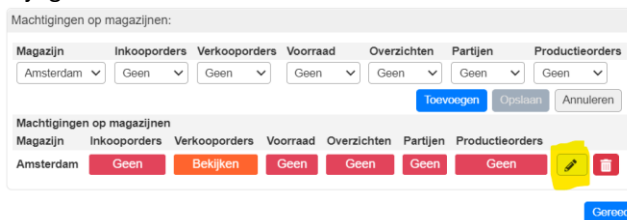
De Basis machtigingen gelden voor alle magazijnen. Als u meerdere magazijnen heeft en een groep toegang tot meerdere magazijnen wilt geven dan dient u per magazijn rechten toe te wijzen.

Onder *Systeem instellingen* vallen de *Programma instellingen*, *Gebruikers* en *Gebruikersinstellingen*.

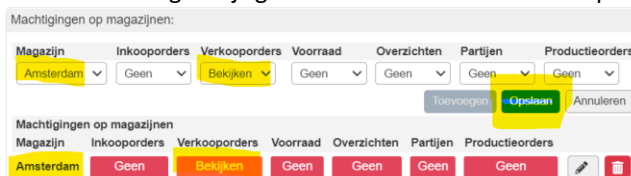
Onder *Instellingen* vallen de overige opties in het menu *Instellingen*.

Als u alles naar wens heeft ingesteld klikt u op de blauwe knop *Toevoegen* en vervolgens op de blauwe knop *Gereed*.

Wanneer u bestaande machtigingen wilt wijzigen klikt u op het potloodje achter de betreffende regel die u wilt wijzigen.

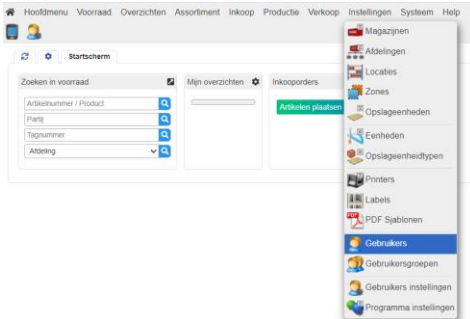


U kunt nu de regel wijzigen en als dit correct is klikt u op *Opslaan*.



1.3 Gebruikers toevoegen

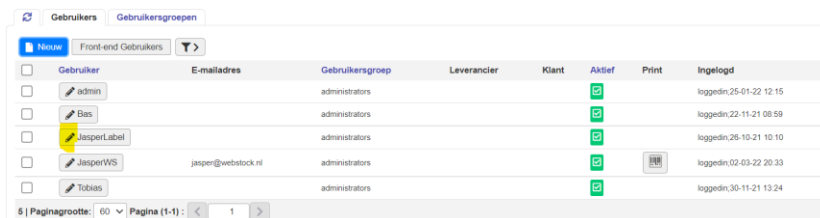
Voor het aanmaken van Front-end gebruikers gaat u naar blz. 56 WebStock Front-end. U kunt zelf gebruikers toevoegen en wachtwoorden aanmaken of wijzigen. Ga in het menu naar Instellingen>Gebruikers



In het volgende scherm ziet u alle gebruikers die al geregistreerd zijn.

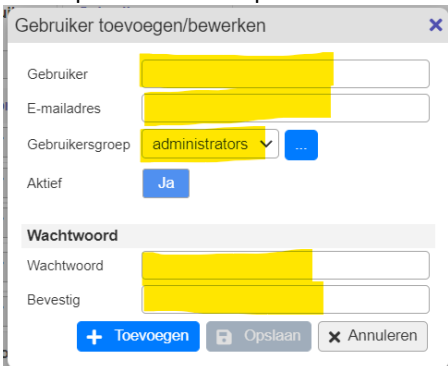
Als u de gegevens van een bestaande gebruiker wilt wijzigen dan klikt u op het potloodje voor de naam van de gebruiker.

Als u een nieuwe gebruiker aan wilt maken dan klikt u op de blauwe knop 'Nieuw'.



<input type="checkbox"/>	Gebruiker	E-mailadres	Gebruikersgroep	Leverancier	Klant	Aktief	Print	Ingelogd
<input type="checkbox"/>	admin		administrators			<input checked="" type="checkbox"/>		logged in:25-01-22 12:15
<input type="checkbox"/>	Bias		administrators			<input checked="" type="checkbox"/>		logged in:22-11-21 08:59
<input type="checkbox"/>	JasperLabel		administrators			<input checked="" type="checkbox"/>		logged in:26-10-21 10:10
<input type="checkbox"/>	JasperWS	jasper@webstock.nl	administrators			<input checked="" type="checkbox"/>		logged in:02-03-22 20:33
<input type="checkbox"/>	Tobias		administrators			<input checked="" type="checkbox"/>		logged in:30-11-21 13:24

Als u op de blauwe knop Nieuw klikt dan komt u in het volgende scherm.



Gebruiker toevoegen/bewerken

Gebruiker:

E-mailadres:

Gebruikersgroep: administrators

Aktief: Ja

Wachtwoord

Wachtwoord:

Bevestig:

In dit scherm geeft u een Gebruiker en E-mailadres in en kiest u de juiste Gebruikersgroep. Daarna geeft u een goed wachtwoord in dat minimaal aan de door WebStock gestelde eisen voldoet. **Let op!** Een goed wachtwoord is erg belangrijk!

Als alle gegevens goed zijn ingevuld klikt u op de blauwe knop toevoegen.

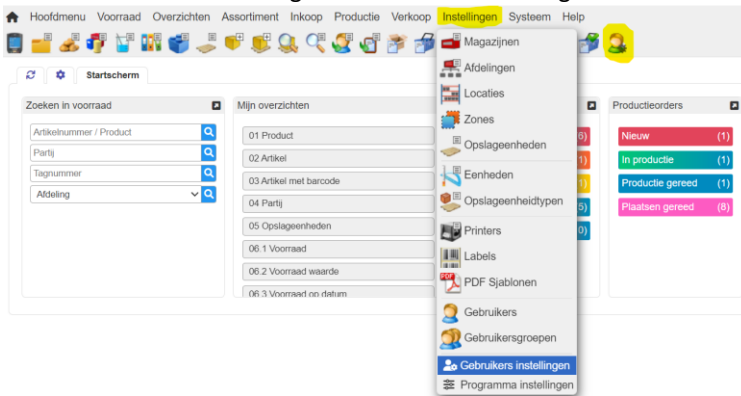
2 Gebruikersinstellingen en Programma-instellingen

Binnen WebStock zijn er twee soorten instellingen, gebruikersinstellingen en programma-instellingen.

2.1 Gebruikersinstellingen

Gebruikersinstellingen bepalen de weergave en instellingen specifiek voor de ingelogde gebruiker.

Ga naar het menu Instellingen > Gebruikersinstellingen



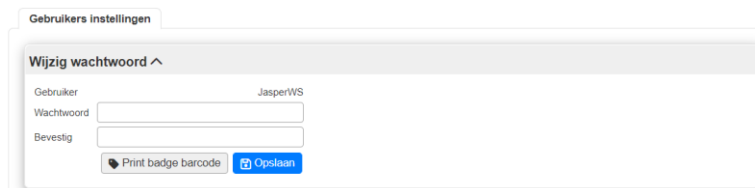
In dit menu kan je het volgende:

1. Wachtwoord wijzigen
2. Knoppenbalk icoontjes voor snelle navigatie selecteren
3. Overzichten aan of uit zetten
4. Weergave instellingen bepalen

2.1.1 Wachtwoord wijzigen

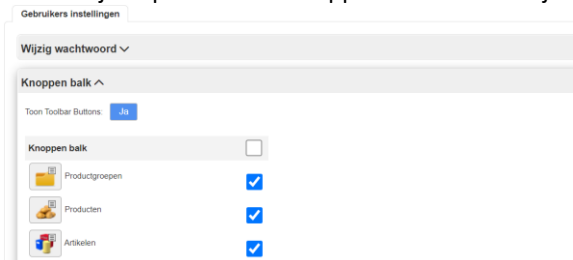
Hier kan je als gebruiker je eigen wachtwoord wijzigen.

Met de knop 'Print badge barcode' kan je een barcode printen die kan worden gebruikt om direct in te loggen in WebStock zonder je gebruikersnaam en wachtwoord in te voeren.



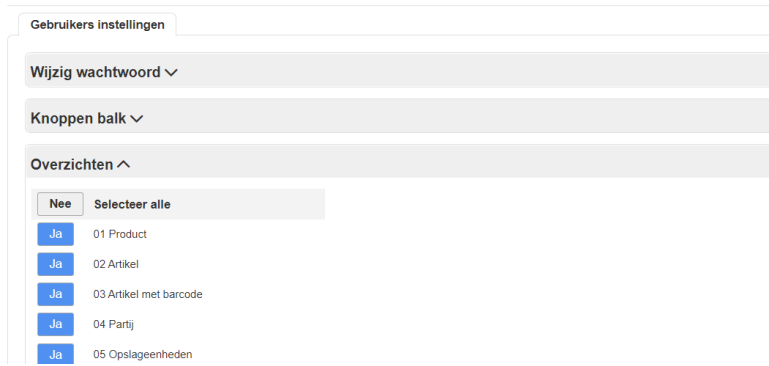
2.1.2 Knoppenbalk icoontjes voor snelle navigatie selecteren

Hier kan je bepalen welke knoppen beschikbaar zijn in de knoppenbalk door Ja of Nee te selecteren.



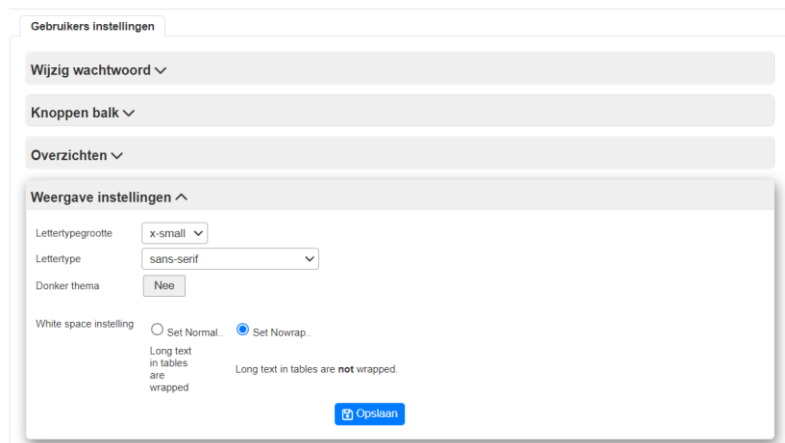
2.1.3 Overzichten aan of uit zetten

Hier kan je bepalen welke van de voor de gebruiker beschikbare overzichten zichtbaar zijn. Door een overzicht op Nee te zetten zal deze niet meer beschikbaar zijn bij het menu Overzichten.



2.1.4 Weergave instellingen bepalen

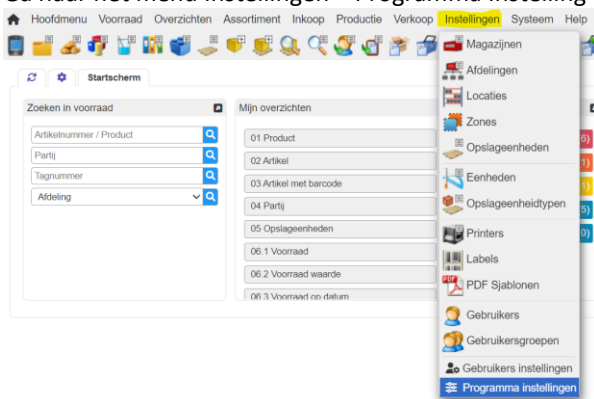
Hier kan de Lettergrootte worden bepaald, het lettertype en eventueel donker of licht thema (zwarte of witte achtergrond)



2.2 Programma-instellingen

Programma-instellingen gelden voor het hele programma, dus bij iedere gebruiker op welk device dan ook. Vanwege dit karakter en het belang van de instellingen is het verstandig deze goed af te kaderen met Gebruikersgroepen zodat er maar een beperkt aantal gebruikers deze instellingen mogen wijzigen.

Ga naar het menu Instellingen > Programma Instelling



Je komt nu bij de programma instelling, deze instellingen zijn per module gegroepeerd. Verder in deze handleiding zal op de details van de betreffende programma instellingen worden ingegaan.

Hoofdmenu Voorraad Overzichten Assortiment Inkoop Productie Verkoop Instellingen Systeem Help

Programma instellingen > Algemeen Voorraad Assortiment Inkooporders Productieorders Verkooporders Projecten Partijen

Algemene instellingen

Aangepaste naam voor Rij	<input type="text" value="Rij"/>
Aangepaste naam voor de afkorting van Rij	<input type="text" value="Rij"/>
Aangepaste naam voor Rijen	<input type="text" value="Rijen"/>
Aangepaste naam voor Positie	<input type="text" value="Positie"/>
Aangepaste naam voor de afkorting van Positie	<input type="text" value="Pos"/>
Aangepaste naam voor Posities	<input type="text" value="Posities"/>

3 Assortiment

3.1 Programma-instellingen

Ga naar het menu Instellingen > Programma Instelling > Assortiment

Hier vind je de instellingen voor het importeren van het assortiment. Voor meer uitleg over het importeren van het assortiment zie hoofdstuk 11.

Programma instellingen > Algemeen Voorraad Assortiment Inkooporders Productieorders Verkooporders Projecten Partijen

Assortiment instellingen

Inschakelen hyperlink naar externe artikel documenten:

Automatisch toevoegen nieuw producttype bij aanmaken van artikel:

Programma instellingen > Algemeen Voorraad Assortiment Inkooporders Productieorders Verkooporders Projecten Partijen

Assortiment instellingen

Importeren

Scheidingsteken: Semicolon

first line is header (column names):

Kolom volgorde

Beschikbare kolommen

- producttype_description
- product_name
- product_description
- product_abbreviation
- article_numbersupplier
- article_eancode
- article_extern_id
- article_purchaseprice
- article_sellingprice
- article_taxratio
- article_discount
- article_minstockquantity
- article_maxstockquantity
- article_weight
- article_length
- article_width
- article_height
- article_palletquantity
- article_active
- article_createunique
- article_enablequantityzero

Geselecteerde kolommen

- article_preferedstoragedestination
- article_number
- skip_field
- skip_field
- producttype_name
- article_stock_quantity

Add > Add All >> < Remove << Remove All Move up Move down

Veld met standaard waarde: waarde Add default Dummy veld Add skip_field

Pad naar locatie voor bestanden die klaar staan voor importeren: -I:\Data\Article\import\

Scheidingsteken decimalen: .

Update voorraad wanneer opgegeven in import specificatie:

Magazijn: Amsterdam

Voorraad toevoegen op locatie : Locatie Tagnummer: 1

Bewaar geïmporteerde bestand:

Taakplanning geactiveerd:

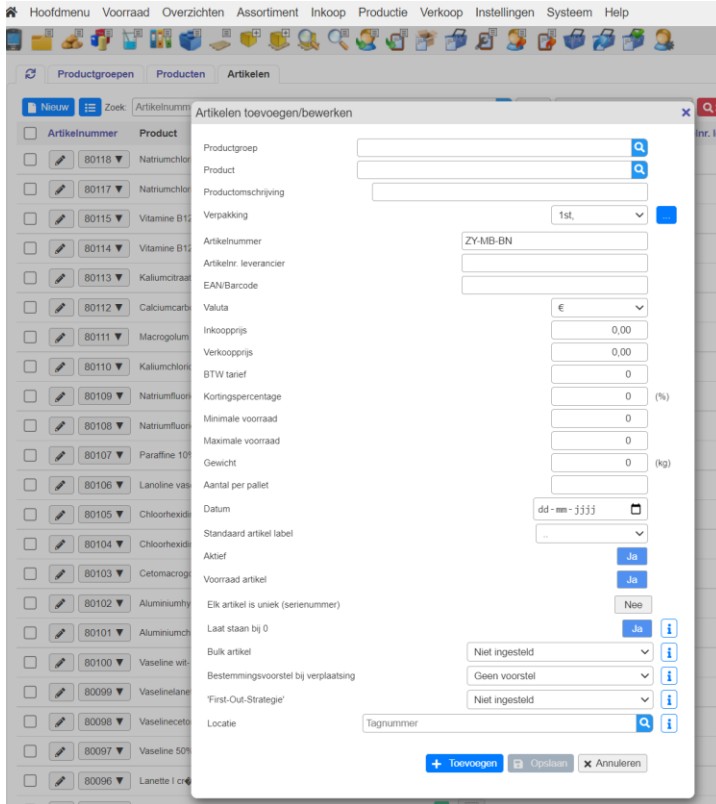
Tijdsinterval (min): 5

Logging aan:

3.2 Artikel toevoegen

Ga in het menu naar Assortiment > Artikelen.

Druk op de knop Nieuw om een artikel aan te maken.



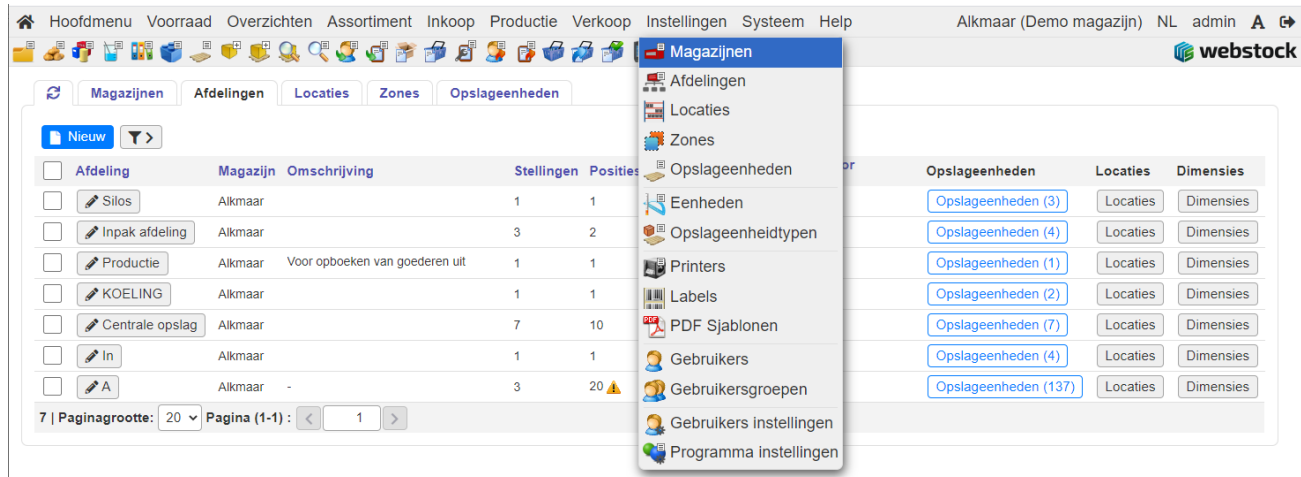
Vul de velden in en druk op “Toevoegen” om het artikel aan te maken.

De meeste velden spreken voor zich, een paar velden hebben extra uitleg nodig:

- Artikelnummer: Is een uniek nummer, wordt in andere pakketten ook wel SKU-nummer genoemd.
- Minimale voorraad is het voorraadniveau waarop WebStock een signaal geeft dat er voor dit artikel besteld moet worden.
- Maximale voorraad is het voorraadniveau tot waarop WebStock voorstelt hoeveel er voor dit artikel besteld moet worden zodat tot dit niveau wordt aangevuld.
- Voorraad artikel: Standaard op Ja, tenzij het een artikel betreft dat niet op voorraad kan worden gehouden zoals “Arbeidsuren”
- Elk artikel is uniek (serienummer): Standaard op Nee, tenzij elk artikel apart wordt opgeslagen met een serienummer. Het programma maakt dan voor elk afzonderlijk artikel een nieuw record aan.
- Laat artikel staan op locatie als hoeveelheid nul wordt: Standaard op Ja, dan laat WebStock het voorraaditem staan met hoeveelheid “0”. Dit is handig als het artikel altijd op dezelfde locatie ligt. Als deze instelling op “Nee” staat wordt het voorraaditem verwijderd als het laatste artikel wordt ingezameld of verplaatst.
- De reservering hoeveelheid mag de voorraad hoeveelheid overschrijden: Standaard op “Nee”. Dit kan handig zijn bij bulkartikelen, het is dan mogelijk om meer verkooporderregel reserveringen te maken dan er artikelen op voorraad zijn. WebStock geeft dan pas een waarschuwing tijdens het inzamelen als de artikelen op zijn.
- Aanbevolen opslag bestemming voor verplaatsing en distributie: Standaard op “Opslag met identieke artikel” WebStock geeft dan als voorkeurslocatie aan, bij verplaatsen of toevoegen, de locatie waar dit artikel al ligt. Anders geeft WebStock als voorkeurslocatie aan de eerste lege locatie.
- “First-Out Strategie” hoeft alleen ingevuld te worden wanneer voor dit specifieke artikel een andere strategie geldt dan de strategie die is ingesteld bij Instellingen → Programma Instellingen → Voorraad

4 Magazijninrichting

In het menu instellingen staan de menu items voor het inrichten van de magazijnen en het aanmaken van opslageenheden. Een magazijn bestaat uit Afdelingen, Locaties, Zones en Opslageenheden.



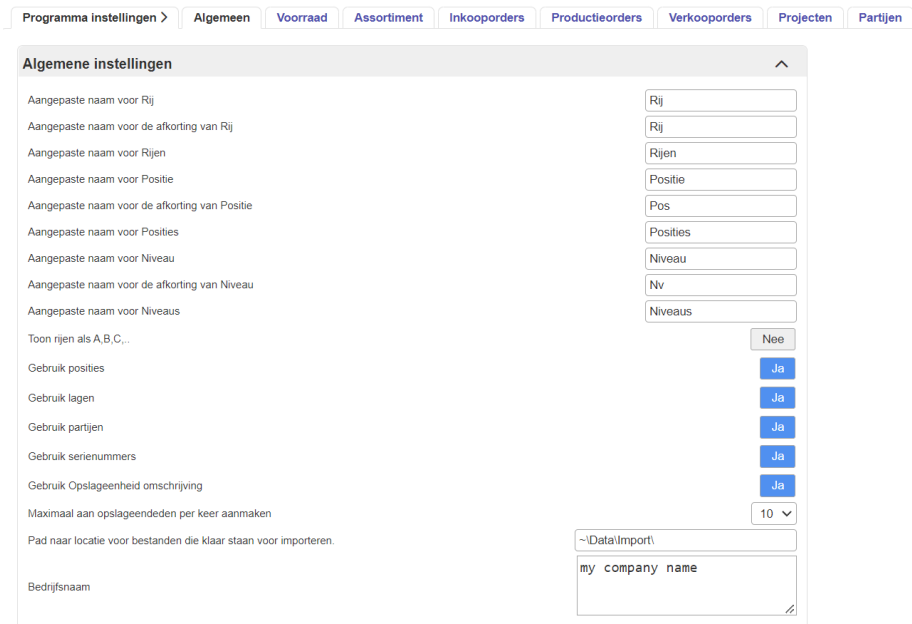
The screenshot shows the 'Magazijnen' menu open, listing options like Afdelingen, Locaties, Zones, Opslageenheden, Eenheden, Opslageheidstypen, Printers, Labels, PDF Sjablonen, Gebruikers, Gebruikersgroepen, Gebruikers instellingen, and Programma instellingen. Below the menu is a table with columns: Afdeling, Magazijn, Omschrijving, Stellingen, and Posities. The table lists various warehouse components like Silos, Inpak afdeling, Productie, KOELING, Centrale opslag, In, and A.

Afdeling	Magazijn	Omschrijving	Stellingen	Posities
<input type="checkbox"/> Silos	Alkmaar		1	1
<input type="checkbox"/> Inpak afdeling	Alkmaar		3	2
<input type="checkbox"/> Productie	Alkmaar	Voor opboeken van goederen uit	1	1
<input type="checkbox"/> KOELING	Alkmaar		1	1
<input type="checkbox"/> Centrale opslag	Alkmaar		7	10
<input type="checkbox"/> In	Alkmaar		1	1
<input type="checkbox"/> A	Alkmaar	-	3	20

4.1 Programma-instellingen

Ga naar het menu Instellingen > Programma Instelling > Algemeen

Hier kan o.a. worden bepaald wat de standaard benaming voor rijen, posities en niveaus wordt en of rijen moeten worden getoond als numeriek of als A, B, C.



The screenshot shows the 'Algemene instellingen' page with various configuration options:

- Aangepaste naam voor Rij: Rij
- Aangepaste naam voor de afkorting van Rij: Rij
- Aangepaste naam voor Rijen: Rijen
- Aangepaste naam voor Positie: Positie
- Aangepaste naam voor de afkorting van Positie: Pos
- Aangepaste naam voor Posities: Posities
- Aangepaste naam voor Niveau: Niveau
- Aangepaste naam voor de afkorting van Niveau: Nv
- Aangepaste naam voor Niveaus: Niveaus
- Toon rijen als A, B, C...: Nee
- Gebruik posities: Ja
- Gebruik lagen: Ja
- Gebruik partijen: Ja
- Gebruik serienummers: Ja
- Gebruik Opslageheid omschrijving: Ja
- Maximaal aan opslageenheden per keer aanmaken: 10
- Pad naar locatie voor bestanden die klaar staan voor importeren: ~\Data\import\
- Bedrijfsnaam: my company name

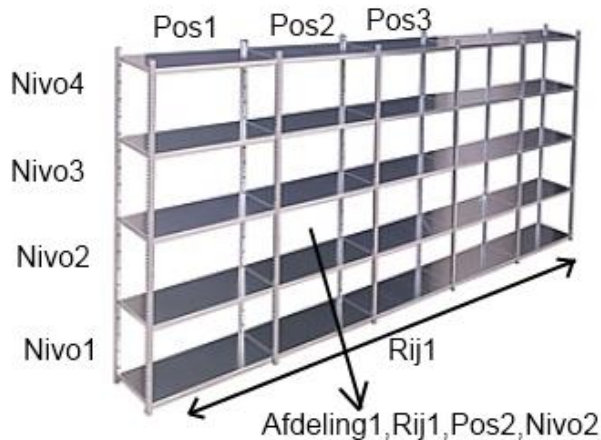
4.2 Magazijnen

WebStock biedt de mogelijkheid om meerdere magazijnen te beheren. Standaard maakt WebStock bij de installatie één nieuw magazijn "M1" aan. Deze naam kan aangepast worden.

4.3 Afdelingen

In een magazijn kunnen logisch afdelingen aangemaakt worden zoals “stellingen” of “In” of “Uit” of “Stellingen gereed product”, etc. Druk op “Nieuw” in het afdelingen scherm om een afdeling aan te maken.

Kies het aantal rijen, posities en niveaus in de afdeling. Het aantal posities is de maximale diepte van de rijen en het Niveau de maximale hoogte van de stellingen. Bij opslageenheden gaan we de werkelijke locaties aanmaken. Bij de afdeling geven we alleen de dimensies (X-Y-Z) aan.



Afdelingen toevoegen/bewerken ✕

Magazijn

Afdeling

Omschrijving

Rijen

Posities

Niveaus

Sorteervolgorde voor verzamelen

+ Toevoegen
Opslaan
✕ Annuleren

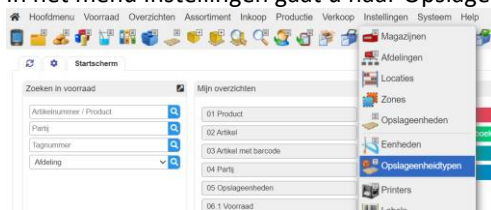
4.4 Locaties

Locaties worden automatisch gegenereerd op basis van de aantallen rijen, posities en niveaus die bij het aanmaken van de afdeling zijn ingegeven.

4.5 Opslageentypen

Opslageentype geeft aan wat voor type opslag een locatie is.

In het menu Instellingen gaat u naar Opslageentypen



U komt nu in het overzicht met Opslageneidtypen.

Opslageneidtype	Afkorting	Omschrijving	Vast	Laat staan bij 0	Artikel plaatsen- en pakken-strategie type	Extern_id
<input type="checkbox"/> Bulk	Bulk	Bulk	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Artikelen alleen plaatsen (Bulk neerzetten, niet verzamelen)	0
<input type="checkbox"/> geblokkeerd	geblokkeerd		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Artikelen niet pakken en niet plaatsen (Verbergen)	0
<input type="checkbox"/> Pallet Pick	PPick		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Geblokkeerd	0
<input type="checkbox"/> PalletID	PID		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Artikelen pakken en plaatsen/Verzamelen en neerzetten	0

Om een nieuw type aan te maken klikt u op de blauwe knop Nieuw.

Opslageneidtype toevoegen/bewerken

Opslageneidtype:

Afkorting:

Omschrijving:

Vast:

Laat staan bij 0:

Artikel plaatsen- en pakken-strategie type:

Extern_id:

Bij *Opslageneidtype* geeft een naam aan het type, u kunt eventueel een afkorting en omschrijving meegeven in de volgende velden.

Vast geeft u aan of de opslageneid een vaste locatie is of mobiel, dus op verschillende locaties kan staan. Als het een stellingplek is dan is het vast als het bijvoorbeeld om picktafels, rolcontainers of pallet_ids gaat dan is deze niet vast.

Laat staan bij 0, deze instelling laat de artikelen op nul staan als het laatste artikel wordt verplaatst of afgeboekt van deze locatie(sticky). Deze instelling werkt alleen samen met de Laat artikel staan op locatie als hoeveelheid nul wordt.- instelling van het artikel.

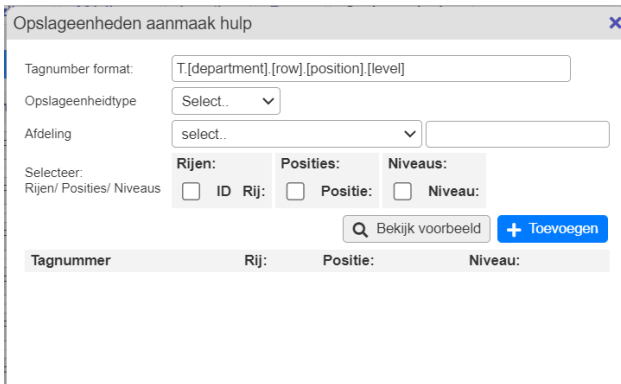
Artikel plaatsen- en pakken strategie hier bepaal je wat er met artikelen op deze locatie mag gebeuren, picken, plaatsen, bulk artikel(wel plaatsen niet pakken) of blokkeren. Als alles goed staat ingesteld klikt u op de knop Toevoegen.

4.6 Opslageneheden

In het scherm opslageneheden maken we nieuwe opslageneheden aan. Een opslageneid kan een palletplaats, of een stellingplaats zijn, maar ook een rolcontainer of een andere verplaatsbare container waar een of meerdere artikelen in kunnen zitten of op kunnen staan. Afhankelijk van het opslageneidtype kan het een bulk of inzamel eenheid zijn.

Naam / Tagnummer	Voorraad	Opslageneidtype	Datum	Omschrijving	Afdeling	Rij	Positie	Niveau
<input type="checkbox"/> PID1402220	21	PalletID	2/14/2022 12:04:53 PM	Pallet		1	20	1
<input type="checkbox"/> PID1402219	75	PalletID	2/14/2022 12:04:53 PM	Pallet		1	19	1

Met de knop *Opslageneheden aanmaak hulp* kunt u eenvoudig meerdere opslageneheden in één keer maken. Klik op de blauwe knop *Opslageneheden aanmaak hulp*.



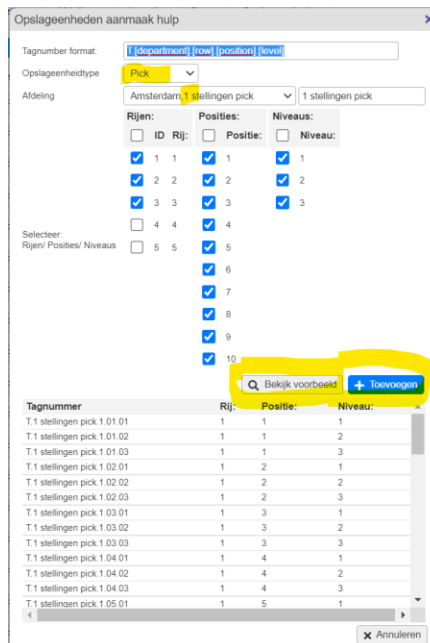
Het *Tagnummer format* (naam van de opslagenheden) wordt automatisch gegenereerd. Door een omschrijving te veranderen kunt u het format naar eigen wens maken.

Selecteer eerst een *Opslagenheidtype*, deze geldt dan voor alle opslagenheden die u aanmaakt.

Vervolgens kiest u de afdeling waar u de opslagenheden voor aan wilt maken. Als u de *Afdeling* hebt gekozen komen direct alle rijen, posities en niveaus van de afdeling beschikbaar om te selecteren.

Selecteer de rijen, posities en niveaus waar u opslagenheden voor aan wilt maken (selecteer het bovenste vakje in het grijze blok om alles te selecteren).

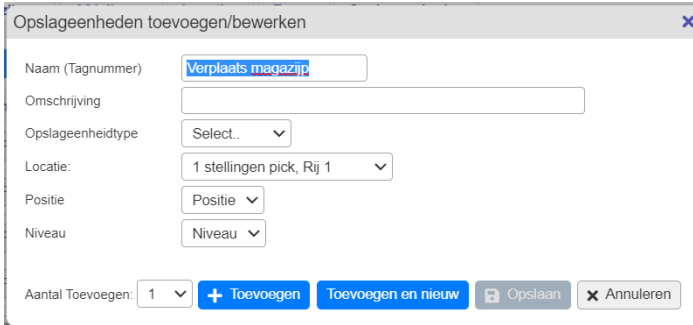
Om te zien hoe WebStock de opslagenheden aanmaakt klikt u op de grijze knop *Bekijk voorbeeld* nu worden alle tagnummer zichtbaar. Als alles correct is klikt u op de knop *Toevoegen*, er komt een pop-up waarin u wordt gevraagd of u zeker weet dat u de opslagenheden wilt aanmaken, als u dit zeker weet klik dan op OK.



Tagnummer	Rij:	Positie:	Niveau:
T.1 stellingen pick.1.01.01	1	1	1
T.1 stellingen pick.1.01.02	1	1	2
T.1 stellingen pick.1.01.03	1	1	3
T.1 stellingen pick.1.02.01	1	2	1
T.1 stellingen pick.1.02.02	1	2	2
T.1 stellingen pick.1.02.03	1	2	3
T.1 stellingen pick.1.03.01	1	3	1
T.1 stellingen pick.1.03.02	1	3	2
T.1 stellingen pick.1.03.03	1	3	3
T.1 stellingen pick.1.04.01	1	4	1
T.1 stellingen pick.1.04.02	1	4	2
T.1 stellingen pick.1.04.03	1	4	3
T.1 stellingen pick.1.05.01	1	5	1

Er is ook een mogelijkheid om opslagenheden handmatig aan te maken.

Druk op de knop "Nieuw" om een opslagenheden aan te maken. U krijgt het volgende scherm:



Opslageneenheden toevoegen/bewerken

Naam (Tagnummer)

Omschrijving

Opslageneheidstype

Locatie:

Positie

Niveau

Aantal Toevoegen:

Het Tagnummer is het unieke nummer voor een opslageenheid. Kies de naam van het tagnummer daarom in overeenstemming met de locatie van de stellingplank of palletlocatie.

U kunt het tagnummer als volgt opbouwen:

[Afdelingnaam]-[Stellingcijfer of letter]-[Positie]-[Niveau]

Het tagnummer voor Afdeling STG(Stellingen gereed product), stelling A, positie 1 en Niveau 1 word dan "STG-A-01-01"

5 Inkooporders

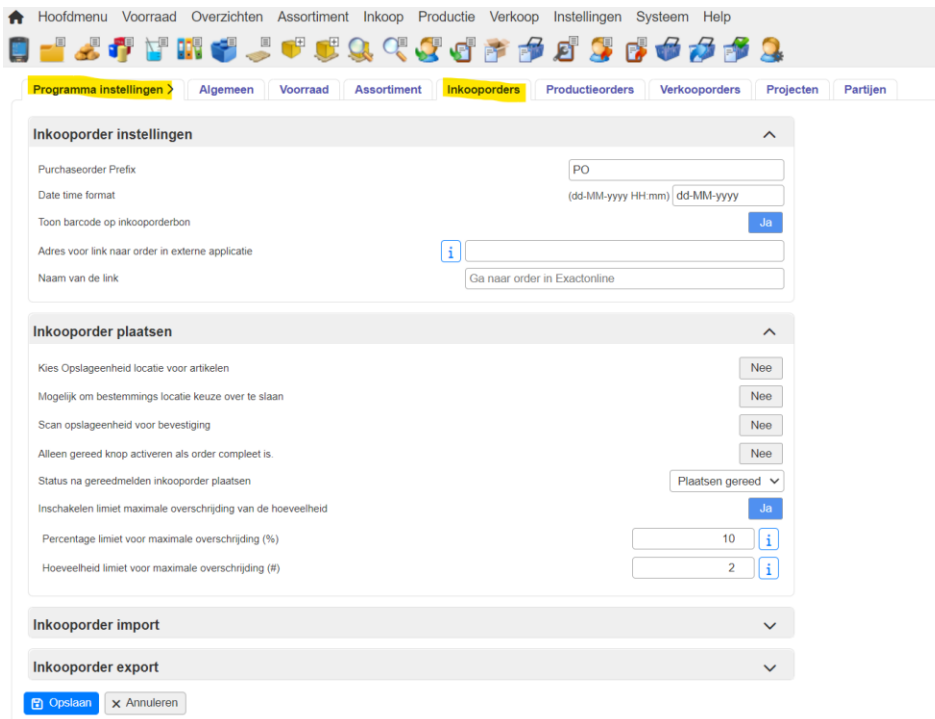
Inkooporders in WebStock kunnen door de gebruiker met de hand ingevoerd of via de ingebouwde taakplanner in WebStock, automatisch geïmporteerd worden vanuit een externe applicatie.

5.1 Programma instellingen inkooporders

Ga naar het menu Instellingen > Programma instellingen > Inkooporders om de instelling te bepalen voor de inkooporders.

Bij de sub 'Inkooporder plaatsen' wordt bepaald welke scans noodzakelijk zijn bij het binnenmelden en of de hoeveelheid die wordt binnengemeld de bestelde aantallen mag overschrijden en zo ja met hoeveel.

Als een scanfunctionaliteit op Nee staat dan kan je artikelen plaatsen zonder de locatie of het artikel te scannen. **Let op! Dit vergoot de kans op fouten!**



Inkooporder instellingen

Purchaseorder Prefix: PO

Date time format: (dd-MM-yyyy HH:mm) dd-MM-yyyy

Toon barcode op inkooporderbon: Ja

Adres voor link naar order in externe applicatie:

Naam van de link: Ga naar order in Exactonline

Inkooporder plaatsen

Kies Opslageneidheid locatie voor artikelen:

Mogelijk om bestemmings locatie keuze over te slaan:

Scan opslageneidheid voor bevestiging:

Alleen gereed knop activeren als order compleet is:

Status na gereedmelden inkooporder plaatsen:

Inschakelen limiet maximale overschrijding van de hoeveelheid:

Percentage limiet voor maximale overschrijding (%):

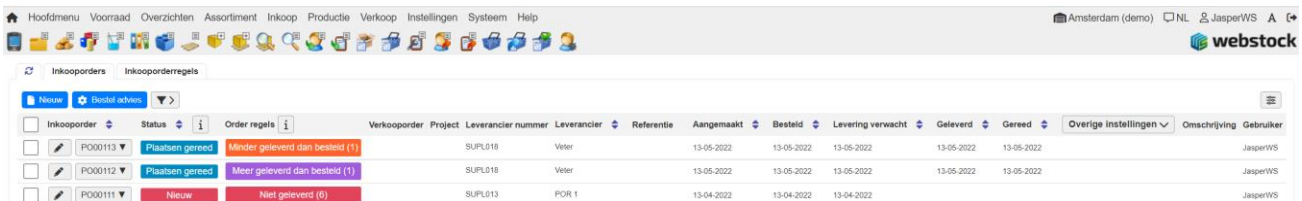
Hoeveelheid limiet voor maximale overschrijding (#):

Inkooporder import

Inkooporder export

5.2 Orderoverzicht

Kies in het menu voor Inkoop > Inkooporders. Hier ziet u een overzicht van alle inkooporders welke in behandeling zijn. Via gekleurde knoppen worden de statussen van de orders aangegeven. Ook ziet u via een gekleurde knop de gezamenlijke status van de inkooporderregels.



Inkooporder	Status	Order regels	Verkooporder	Project	Leverancier nummer	Leverancier	Referentie	Aangemaakt	Besteld	Levering verwacht	Geleverd	Gereed	Gebruiker
PO00113	<input type="button" value="Plaatsen gereed"/>	<input type="button" value="Minder geleverd dan besteld (1)"/>	SUPL018		Veter			13-05-2022	13-05-2022	13-05-2022	13-05-2022	13-05-2022	JasperWS
PO00112	<input type="button" value="Plaatsen gereed"/>	<input type="button" value="Meer geleverd dan besteld (1)"/>	SUPL018		Veter			13-05-2022	13-05-2022	13-05-2022	13-05-2022	13-05-2022	JasperWS
PO00111	<input type="button" value="Nieuw"/>	<input type="button" value="Niet geleverd (6)"/>	SUPL013		POR 1			13-04-2022	13-04-2022	13-04-2022			JasperWS

Statussen inkooporder:

Status	
Nieuw	10
Bevestigd	20
Beseld	30
Geleverd (klaar voor inboeken)	40
Artikelen plaatsen	50
Plaatsen gereed	60
Gereed	70
In de wacht	80
Afgekeurd	90
Verwijderd	100

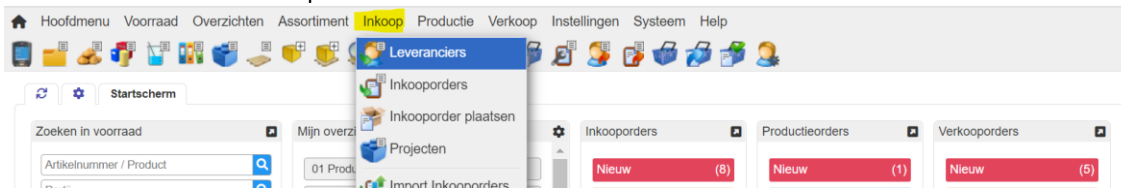
Status inkooporderregel:

Orderregel voorraad status	
Onbekend	0
Niet geleverd	4
Minder geleverd dan besteld	3
Alle geleverd	1
Meer geleverd dan besteld	2

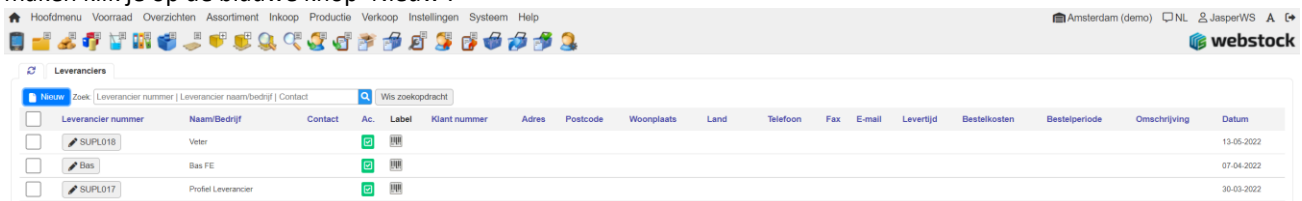
5.3 Leveranciers aanmaken

Om een inkooporder aan te kunnen maken moet er minimaal één leverancier in WebStock zijn aangemaakt.

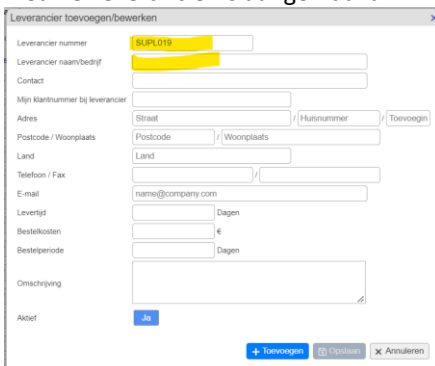
Kies in het menu voor Inkoop > Leveranciers



Je komt nu in het scherm Leveranciers en ziet hier alle bestaande leveranciers. Om een nieuwe leverancier aan te maken klik je op de blauwe knop 'Nieuw'.



De volgende pop-up komt in beeld. De velden 'Leveranciersnummer', deze moet uniek zijn, en 'Leveranciers naam/bedrijf' zijn verplichte velden. Als alle gewenste velden zijn ingevuld klik je op de blauwe knop 'Toevoegen' en de nieuwe Leverancier is aangemaakt.



Leverancier toevoegen/bewerken

Leverancier nummer:

Leverancier naam/bedrijf:

Contact:

Mijn klantnummer bij leverancier:

Adres: /

Postcode / Woonplaats: /

Land:

Telefoon / Fax:

E-mail:

Levertijd: Dagen

Bestelkosten: €

Bestelperiode: Dagen

Omschrijving:

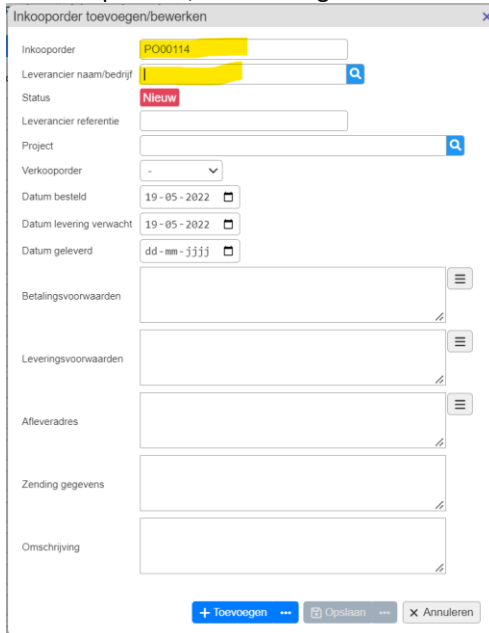
Akkoord:

5.4 Inkooporder invoeren

1. Kies in het menu voor Verkoop > Verkooporders:



2. Klik op nieuw; WebStock genereert zelf een ordernummer, deze kan worden aangepast maar moet wel uniek zijn:

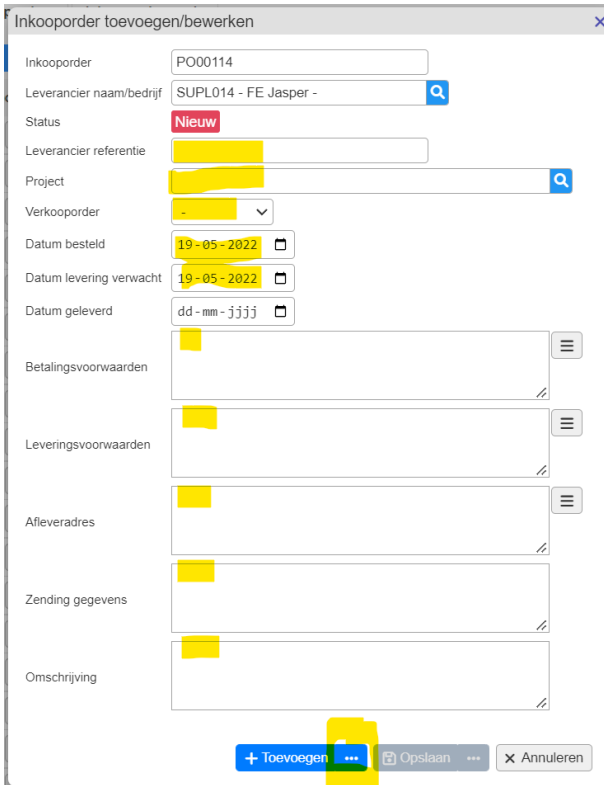


3. Voor de leveranciersnaam in of het leveranciersnummer, WebStock vult deze automatisch aan:

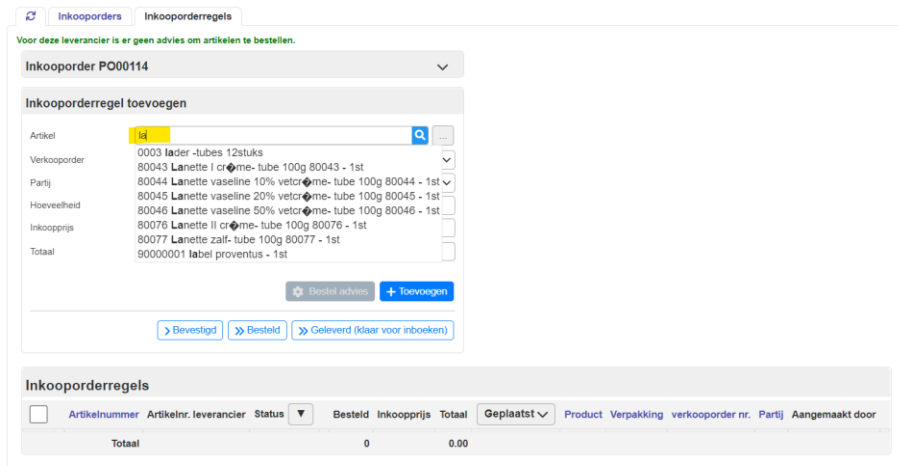


4. Voeg eventueel aanvullende informatie toe, deze velden zijn verplicht.

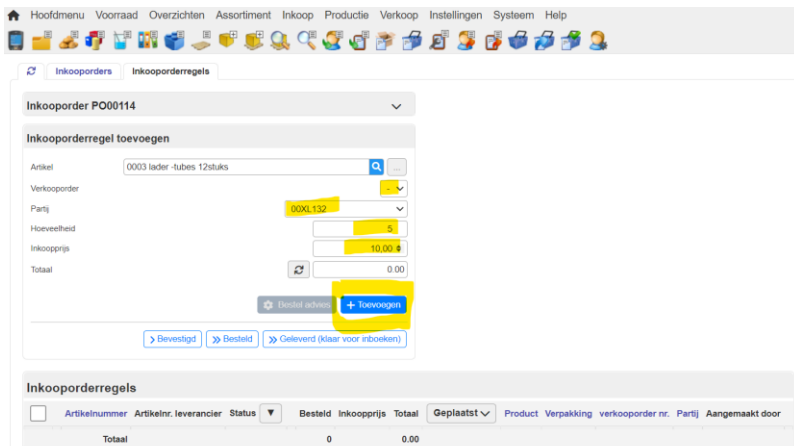
- a. Leverancier referentie
- b. Project
- c. Verkooporder(om te koppelen aan een verkooporder)
- d. Datum besteld
- e. Datum levering verwacht
- f. Betalingsvoorwaarden
- g. Leveringsvoorwaarden
- h. Afleveradres
- i. Zendinggegevens
- j. Omschrijving



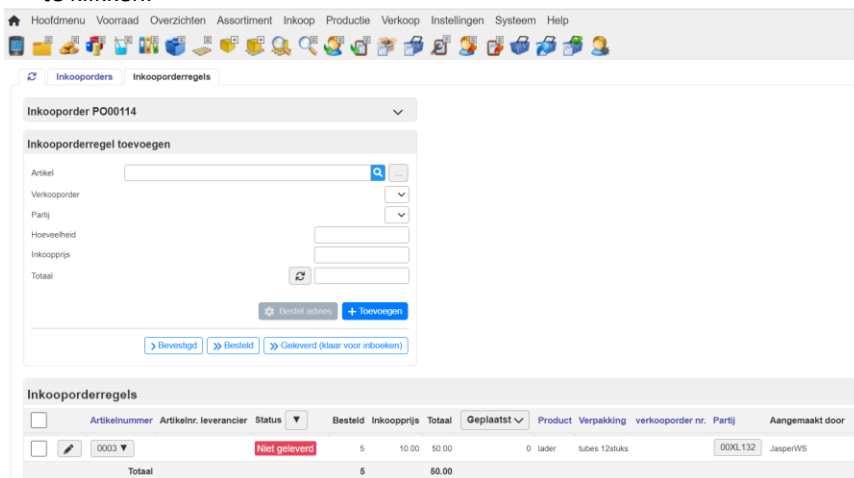
5. Klik als alle gegevens goed zijn ingevuld op de drie puntjes van de blauwe knop 'Toevoegen' om direct order regels toe te voegen. Als u wel de order wilt aanmaken maar nog geen regels wilt toevoegen klik dan op 'Toevoegen'.
6. Nu verschijnt het scherm om de orderregels toe te voegen.



7. Selecteer een artikel:
 - a. door te typen en op te drukken
 - b. of gebruik de [...] button
 - c. of gebruik de scanner
8. Selecteer eventueel een verkooporder
9. Selecteer eventueel de partij.
10. Vul bij Hoeveelheid de gewenste hoeveelheid in.



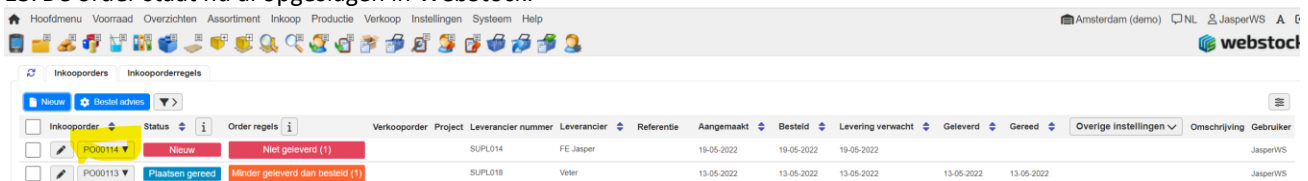
11. Als alle gegevens correct zijn ingevoerd kan de orderregel worden toegevoegd door op de blauwe knop 'Toevoegen' te klikken.



Artikelnummer	Artikelnr. leverancier	Status	Besteld	Inkoopprijs	Totaal	Geplaatst	Product	Verpakking	verkooporder nr.	Partij	Aangemaakt door
0003		Niet geleverd	5	10.00	50.00	0	lader	tubes 12stuks	00XL132	JasperWS	
Totaal			5		60.00						

12. Herhaal stap 7 t/m 11 om meer orderregels aan dezelfde order toe te voegen.

13. De order staat nu al opgeslagen in WebStock.



Inkooporder	Status	Order regels	Verkooporder	Project	Leverancier nummer	Leverancier	Referentie	Aangemaakt	Besteld	Levering verwacht	Geleverd	Gereed	Overige instellingen	Omschrijving	Gebruiker
PO00114	Nieuw	Niet geleverd (1)	SUPL014		FE	Jasper		19-05-2022	19-05-2022	19-05-2022					JasperWS
PO00113	Plaatsen gereed	Minder geleverd dan besteld (1)	SUPL018		Vetor			13-05-2022	13-05-2022	13-05-2022	13-05-2022	13-05-2022			JasperWS

5.5 Orderstatus wijzigen, klaarzetten voor binnenmelden

De order is nu aangemaakt en staat in de status 'Nieuw'. Selecteer één of meerdere orders en klik op de knop 'Verander status naar' en kies de gewenste status.

Nieuw, Bevestigd en Besteld zijn puur voor intern gebruik om te duiden wat de status is, de order is nog niet zichtbaar in de scanner om binnen te melden.

Door de order status te wijzigen naar 'Geleverd (klaar voor inboeken)' wordt de order zichtbaar in de scanner en kunnen de artikelen worden ingeboekt.

Als de order helemaal is afgehandeld kan deze naar de status 'Gereed' worden gezet.



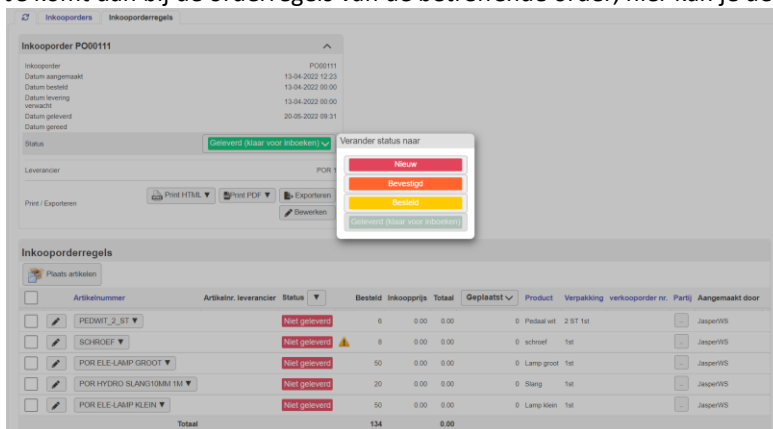
5.6 Order en/of orderregels wijzigen of verwijderen

Een orderregel kan worden gewijzigd/verwijderd als de status van de order nog niet op Gereed staat. Let op! Het is mogelijk een orderregel te verwijderen terwijl er al artikelen zijn geplaatst. In de historie van het voorraad item kan je dan niet meer zien welke inkooporder het betrof omdat de regel is verwijderd.

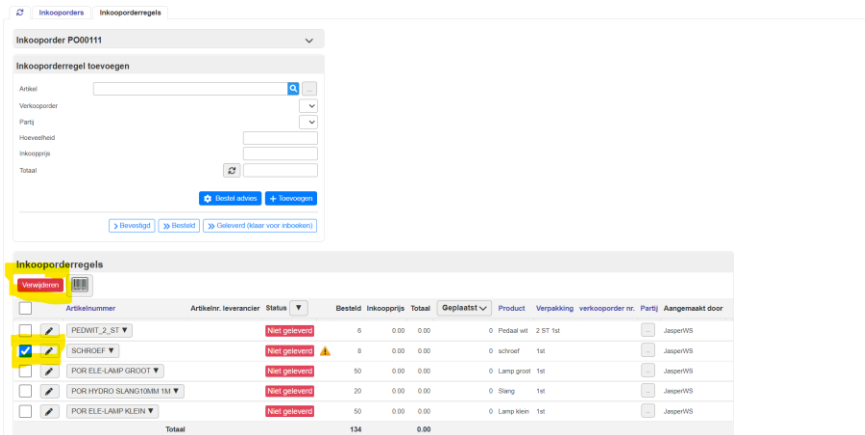
Om een orderregel te wijzigen/verwijderen ga je naar de betreffende orderregel door in het overzicht inkooporders op de orderregels van de betreffende order te klikken. In dit geval de regels bij PO00111.



Je komt dan bij de orderregels van de betreffende order, hier kan je de status van de order veranderen.



Als de status van de order op Nieuw staat kunnen orderregels worden aangepast of verwijderd worden. Om een regel te verwijderen vink je de betreffende regel aan en klik je op de rode knop 'Verwijderen'. Om een regel aan te passen klik je op het Potloodje voor het betreffende artikel.



Inkooporder PO00111

Inkooporderregel toevoegen

Artikel:

Verkooporder:

Partij:

Hoeveelheid:

Inkoopprijs:

Totaal:

Inkooporderregels

Artikelnummer	Artikelnr. leverancier	Status	Besteld	Inkoopprijs	Totaal	Geplaatst	Product	Verpakking	verkooporder nr.	Partij	Aangemaakt door
<input type="checkbox"/>	PEDMIT_2_ST	Niet geleverd	5	0,00	0,00	0	Podiaal wit	2 ST 1st			JasperWS
<input checked="" type="checkbox"/>	SCHROEF	Niet geleverd	8	0,00	0,00	0	schroef	1st			JasperWS
<input type="checkbox"/>	POR ELE-LAMP GROOT	Niet geleverd	50	0,00	0,00	0	Lamp groot	1st			JasperWS
<input type="checkbox"/>	POR HYDRO SLANG10MM 1M	Niet geleverd	20	0,00	0,00	0	Slang	1st			JasperWS
<input type="checkbox"/>	POR ELE-LAMP KLEIN	Niet geleverd	50	0,00	0,00	0	Lamp klein	1st			JasperWS
Totaal			134	0,00	0,00						

Om een regel aan te passen klik je op het Potloodje voor het betreffende artikel, de volgende pop-up van de orderregel komt in beeld. Hier kunnen de aantallen, Verkooporder, Partij en/of prijs worden aangepast. Als alle waarden goed staan klik je op opslaan en de orderregel is dan aangepast



Bewerken

Artikel:

Verkooporder:

Partij:

Hoeveelheid:

Inkoopprijs:

5.7 Binnenmelden inkooporders met scanner

Orders binnenmelden met de scanner kan op twee manieren, 'Inkooporder artikelen plaatsen in voorraad' en 'Plaats meerdere inkooporders'.

Bij 'Inkooporder artikelen plaatsen in voorraad' plaats je de artikelen van één bepaalde order.

Bij 'Plaats meerdere inkooporders' scan je het artikel en selecteer je de bijhorende order uit een lijst, dit is een handig als er veel artikelen en orders door elkaar worden geleverd.

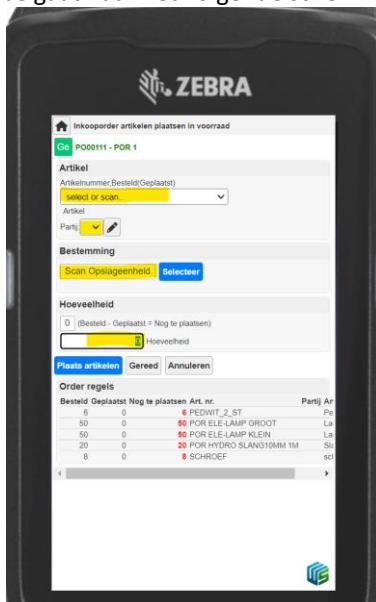


5.7.1 Inkooporder artikelen plaatsen in voorraad

Klik in de scanner op de knop 'Inkooporder artikelen plaatsen in voorraad', je komt in het volgende scherm.



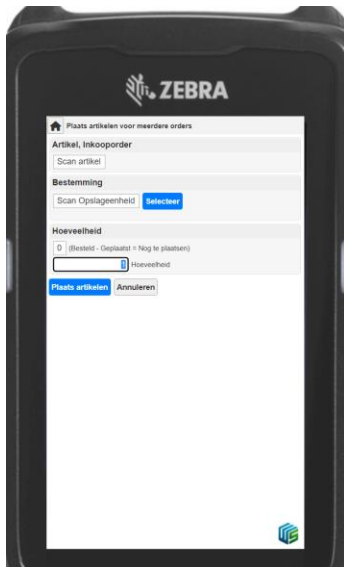
In dit scherm zie je alle inkooporders met status 'Geleverd klaar voor inboeken' en status 'Artikelen plaatsen'. Klik op de order waarvan je de artikelen wilt plaatsen of scan de barcode van de inkooporder op de I kooporderbon. Je gaat naar het volgende scherm met daarin de orderregels.



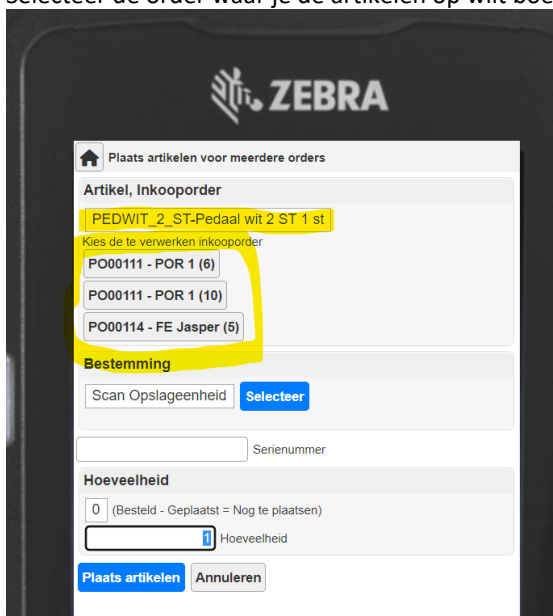
Scan of selecteer het artikel dat je wilt plaatsen > selecteer eventueel een partij > scan of selecteer een opslagenheid > geef het aantal in dat je wilt plaatsen en klik op de blauwe knop 'Plaats artikelen'. Als alle artikelen zijn geplaatst klik je op de grijze knop 'Gereed' en is de order geplaatst en afgehandeld.

5.7.2 Plaats meerdere inkooporders

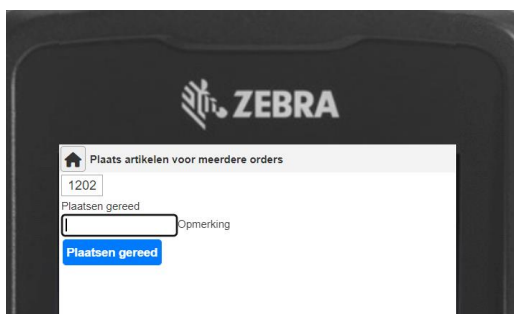
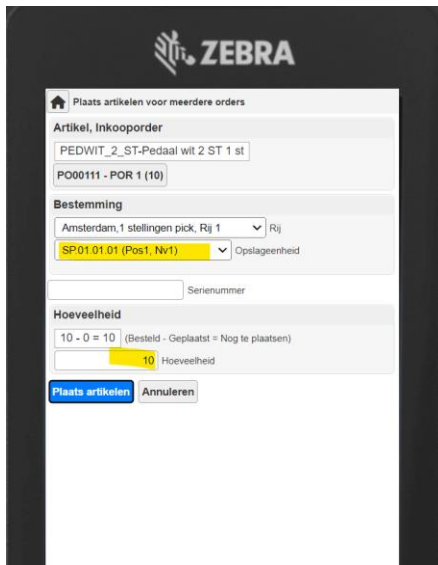
Klik in de scanner op de knop 'Plaats meerdere inkooporders', je komt in het volgende scherm. Je ziet hier nog geen orders alleen de mogelijkheid om een artikel en opslagenheid te scannen.



Scan het artikel dat moet worden binnengemeld en je krijgt de orders te zien waar het betreffende artikel inzit. Selecteer de order waar je de artikelen op wilt boeken.



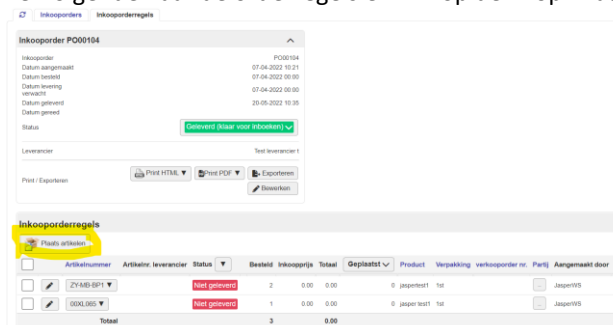
Scan de opslagenheid > geef het juiste aantal artikelen in en klik op de blauwe knop 'Plaats Artikelen'. De artikelen zijn nu geplaatst in de voorraad en geboekt op de juiste order. Blijf deze stappen herhalen tot alle orders zijn geplaatst, WebStock geeft zelf aan wanneer een order volledig is geplaatst, klik dan op de blauwe knop 'Plaatsen Gereed'.



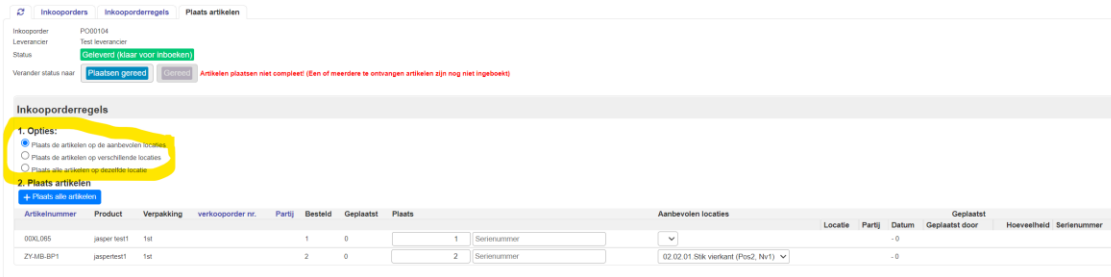
5.8 Binnenmelden inkooporders via de PC

Het is ook mogelijk om artikelen te plaatsen via de PC.

Ga naar het overzicht inkooporders en verander de status van de order naar 'Geleverd (klaar voor inboeken)' en ga vervolgens naar de orderregels en klik op de knop 'Plaats artikelen'.



Je komt nu in het volgende scherm waar de artikelen daadwerkelijk geplaatst kunnen worden.



Inkooporderregels

1. Opties:

- Plaats de artikelen op de aanbevolen locatie
- Plaats de artikelen op verschillende locatie
- Plaats alle artikelen op dezelfde locatie

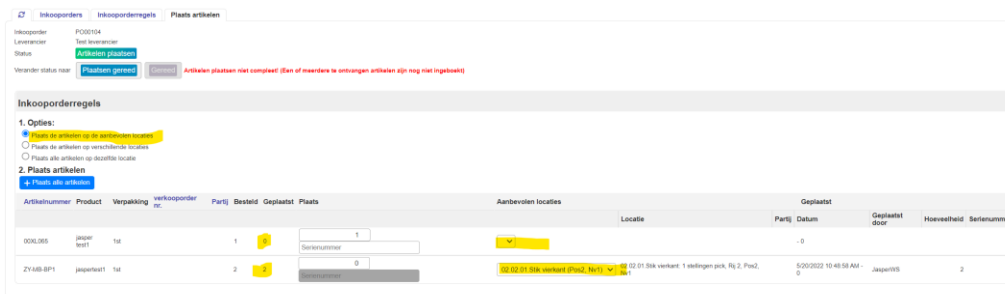
2. Plaats artikelen

Artikelnnummer	Product	Verpakking	verkooporder nr.	Partij	Besteld	Geplaatst	Plaats	Aanbevolen locatie	Locatie	Partij	Datum	Geplaatst door	Hoeveelheid	Seriesnummer
00XL065	jasper test1	tbl		1	0	1		Seriesnummer					-0	
ZY-MB-BP1	jasperest1	tbl		2	0	2		Seriesnummer	02.02.01.51k vliekart (Post, Nr1)				-0	

De eerste stap zijn de plaatsingsopties

1. Plaats de artikelen op de aanbevolen locaties, let wel op dat ieder artikel een aanbevolen locatie heeft!
2. Plaats de artikelen op verschillende locatie, per artikel scan/selecteer je een opslageenheid
3. Plaats alle artikelen op dezelfde locatie, selecteer één opslageenheid waar alle artikelen worden opgeslagen

Optie 1, alle artikelen op de aanbevolen locatie. Let hierbij op dat alle artikelen wel een aanbevolen locatie hebben. In het voorbeeld hieronder is dat niet het geval en worden er bij de eerste orderregel geen artikelen geplaatst omdat die geen aanbevolen locatie hebben. In dit geval moet de eerste orderregel alsnog worden geplaatst met optie 2 of 3.



Inkooporderregels

1. Opties:

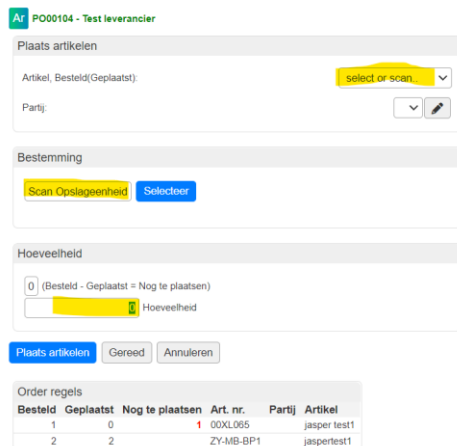
- Plaats de artikelen op de aanbevolen locatie
- Plaats de artikelen op verschillende locatie
- Plaats alle artikelen op dezelfde locatie

2. Plaats artikelen

Artikelnnummer	Product	Verpakking	verkooporder nr.	Partij	Besteld	Geplaatst	Plaats	Aanbevolen locatie	Locatie	Partij	Datum	Geplaatst door	Hoeveelheid	Seriesnummer
00XL065	jasper test1	tbl		1	0	1		Seriesnummer					-0	
ZY-MB-BP1	jasperest1	tbl		2	0	2		Seriesnummer	02.02.01.51k vliekart (Post, Nr1)	02.02.01.51k vliekart 1 deklings pink, Rg 2, Pns2	5/202002 10:48:58 AM	jasper165	2	

Optie 2, Plaats de artikelen op verschillende locatie. Als je deze optie selecteert en op de blauwe knop Plaats alle artikelen klikt kom je in het volgende scherm.

Scan of selecteer het artikel > scan of selecteer de opslageenheid > geef het aantal in en klik op de blauwe knop 'Plaats artikelen'. Herhaal deze stap tot alle artikelen zijn geplaatst en klik dan op de grijze knop 'Gereed'.



PO00104 - Test leverancier

Plaats artikelen

Artikel, Besteld(Geplaatst):

Partij:

Bestemming

Hoeveelheid

(Besteld - Geplaatst = Nog te plaatsen)

Besteld	Geplaatst	Nog te plaatsen	Art. nr.	Partij	Artikel
1	0	1	00XL065		jasper test1
2	2		ZY-MB-BP1		jasperest1

Optie 3, Plaats alle artikelen op dezelfde locatie.

Bij het aanvinken van deze optie verschijnen er 2 extra blokken, selecteer hier de locatie en de opslageenheid. Pas eventueel het te plaatsen aantal artikelen aan en klik op de blauwe knop 'Plaats artikelen'.

Inkooporders Inkooporderregels Plaats artikelen

Inkooporder PO00104
Leverancier Test leverancier
Status **Gelieferd (klaar voor inboeken)**
Verander status naar **Plaatsen gereed** **Gereed** Artikelen plaatsen niet compleet (Een of meerdere te ontvangen artikelen zijn nog niet ingeboekt)

Inkooporderregels

1. Opties:
 Plaats de artikelen op de aanbevolen locaties
 Plaats de artikelen op verschillende locaties
 Plaats alle artikelen op dezelfde locatie

Amsterdam, 1 steelings pick, Rg 1 SP01.01.01 (Plaats, Nv1)

2. Plaats artikelen
[+ Plaats alle artikelen](#)

Artikelnummer	Product	Verpakking	verkooporder nr.	Partij	Besteld	Geplaatst	Plaats	Aanbevolen locaties	Locatie	Partij	Datum	Geplaatst door	Hoeveelheid	Serienummer
00XL005	jasper test1	1st		1	0								- 0	Serienummer
ZY-MS-BP1	jasper test1	1st		2	0				02.02.01 Stik vierkant (Pos2, Nv1)				- 0	Serienummer

Als alle artikelen zijn geplaatst kan de status van de order worden gewijzigd door op de knop 'Plaatsen Gereed' te klikken. De order is nu geheel afgehandeld en verwerkt.

Inkooporders Inkooporderregels Plaats artikelen

Inkooporder PO00104
Leverancier Test leverancier
Status **Artikelen plaatsen**
Verander status naar **Plaatsen gereed** **Gereed**

5.8.1 Order binnenmelden via PC

Een andere optie is via het menu Inkoop > Inkooporder plaatsen. Deze optie is hetzelfde als Optie 2, Plaats de artikelen op verschillende locatie.

Hoofdmenu Voorraad Overzichten Assortiment **Inkoop** Productie Verkoop Instellingen Systeem Help

Leveranciers
Inkooporders
Inkooporder plaatsen
Projecten
Import Inkooporders
Import Projecten
Inkooporder instellingen

Startscherm

Zoeken in voorraad

Mijn overzichten
 01 Producten
 02 Artikelen
 03 Artikelen
 04 Partijen

Inkooporders
 Nieuw (6)
 Bevestigd (1)
 Besteld (1)
 Artikelen plaatsen (5)

Productieorders
 Nieuw
 In productie
 Productie gereed
 Plaatsen gereed

6 Verkooporders

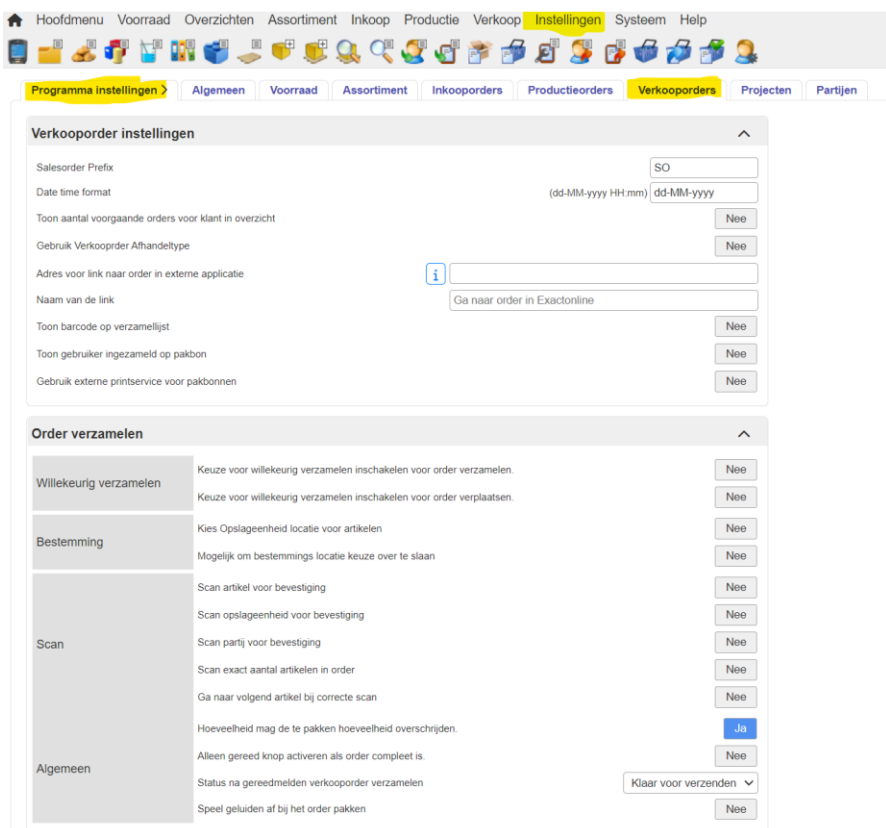
Verkooporders in WebStock kunnen door de gebruiker met de hand ingevoerd of via de ingebouwde taakplanner in WebStock, automatisch geïmporteerd worden vanuit een externe applicatie.

6.1 Programma instelling Verkooporders

Ga naar het menu Instellingen > Programma instellingen > Verkooporders om de instelling te bepalen voor de verkooporders.

Bij de sub 'Verkooporder plaatsen' wordt bepaald welke scans noodzakelijk zijn bij het orderpicken en of de hoeveelheid die wordt gepickt de bestelde aantallen mag overschrijden en zo ja met hoeveel.

Als een scanfunctionaliteit op Nee staat dan kan je artikelen plaatsen zonder de locatie of het artikel te scannen. **Let op! Dit vergoot de kans op fouten!**



Verkooporder instellingen

Salesorder Prefix: SO

Date time format: (dd-MM-yyyy HH:mm) dd-MM-yyyy

Toon aantal voorgaande orders voor klant in overzicht: Nee

Gebruik Verkooporder Afhandeltype: Nee

Adres voor link naar order in externe applicatie: [i](#)

Naam van de link: Ga naar order in Exactonline

Toon barcode op verzamellijst: Nee

Toon gebruiker ingezameld op pakbon: Nee

Gebruik externe printservice voor pakbonnen: Nee

Order verzamelen

Willekeurig verzamelen: Keuze voor willekeurig verzamelen inschakelen voor order verzamelen. Nee

Keuze voor willekeurig verzamelen inschakelen voor order verplaatsen. Nee

Bestemming: Kies Opslageneheid locatie voor artikelen. Nee

Mogelijk om bestemmings locatie keuze over te slaan. Nee

Scan: Scan artikel voor bevestiging. Nee

Scan opslageenheid voor bevestiging. Nee

Scan partij voor bevestiging. Nee

Scan exact aantal artikelen in order. Nee

Ga naar volgend artikel bij correcte scan. Nee

Hoeveelheid mag de te pakken hoeveelheid overschrijden. Ja

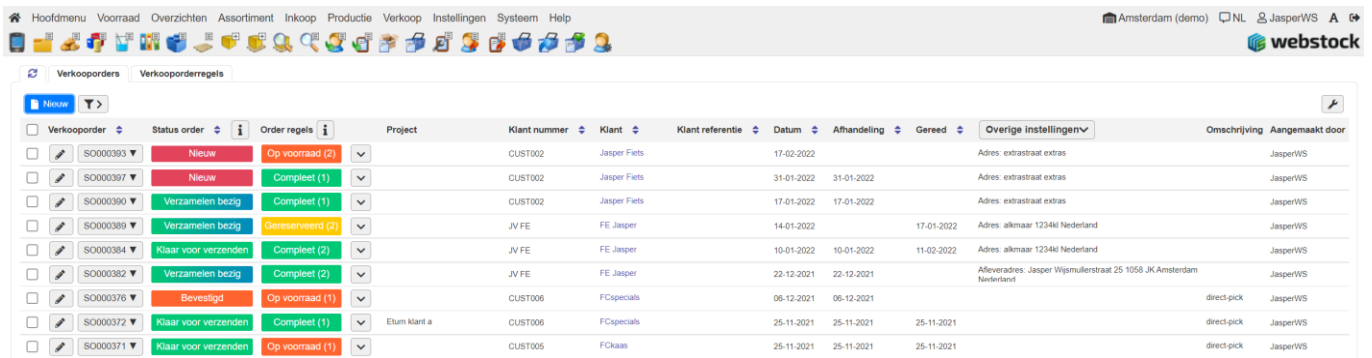
Algemeen: Alleen gereed knop activeren als order compleet is. Nee

Status na gereedmelden verkooporder verzamelen: Klaar voor verzenden

Speel geluiden af bij het order pakken. Nee

6.2 Orderoverzicht

Kies in het menu voor Verkoop > Verkooporders. Hier ziet u een overzicht van alle verkooporders welke in behandeling zijn. Via gekleurde knoppen worden de statussen van de orders aangegeven. Ook ziet u via een gekleurde knop de gezamenlijke status van de verkooporderregels.



Verkooporder	Status	Order regels	Project	Klant nummer	Klant	Klant referentie	Datum	Afhandeling	Gereed	Omschrijving	Aangemaakt door
SO000393	Nieuw	Op voorraad (2)		CUST002	Jasper Fiets		17-02-2022			Adres: extrastraat extras	JasperWS
SO000397	Nieuw	Compleet (1)		CUST002	Jasper Fiets		31-01-2022	31-01-2022		Adres: extrastraat extras	JasperWS
SO000390	Verzamelen bezig	Compleet (1)		CUST002	Jasper Fiets		17-01-2022	17-01-2022		Adres: extrastraat extras	JasperWS
SO000380	Verzamelen bezig	Gereserveerd (2)		JV FE	FE Jasper		14-01-2022		17-01-2022	Adres: alkmaar 1234kl Nederland	JasperWS
SO000384	Klaar voor verzenden	Compleet (2)		JV FE	FE Jasper		10-01-2022	10-01-2022	11-02-2022	Adres: alkmaar 1234kl Nederland	JasperWS
SO000382	Verzamelen bezig	Compleet (2)		JV FE	FE Jasper		22-12-2021	22-12-2021		Afleveradres: Jasper Wijnmullerstraat 25 1058 JK Amsterdam Nederland	JasperWS
SO000376	Bevestigd	Op voorraad (1)		CUST006	FCspecials		06-12-2021	06-12-2021			direct-pick JasperWS
SO000372	Klaar voor verzenden	Compleet (1)	Etum klant a	CUST006	FCspecials		25-11-2021	25-11-2021	25-11-2021		direct-pick JasperWS
SO000371	Klaar voor verzenden	Op voorraad (1)		CUST005	FCkaas		25-11-2021	25-11-2021	25-11-2021		direct-pick JasperWS

Statussen verkooporder:



Status	Count
Nieuw	10
Bevestigd	20
Klaar voor verzamelen	30
Verzamelen bezig	40
Klaar voor verzenden	50
Verzonden	55
Gereed	60
In de wacht	70
Afgekeurd	80
Verwijderd	90

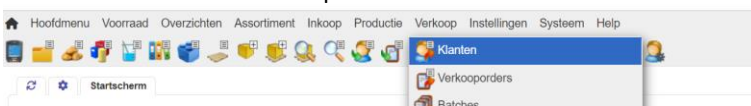
Statussen verkooporderregels:



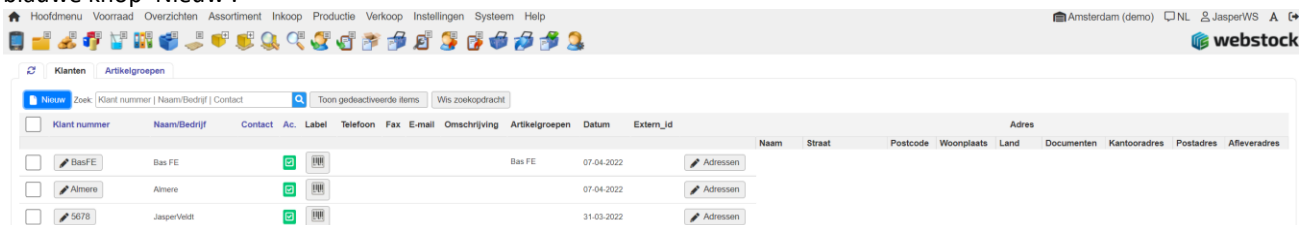
Orderregel voorraad status	Count
Onbekend	0
Compleet	1
Gereserveerd	2
Op voorraad	3
Niet op voorraad	4
Meer of minder ingezameld	5

6.3 Klant aanmaken

Om een verkooporder aan te kunnen maken moet er minimaal één klant in WebStock zijn aangemaakt. Kies in het menu voor Verkoop > Klanten

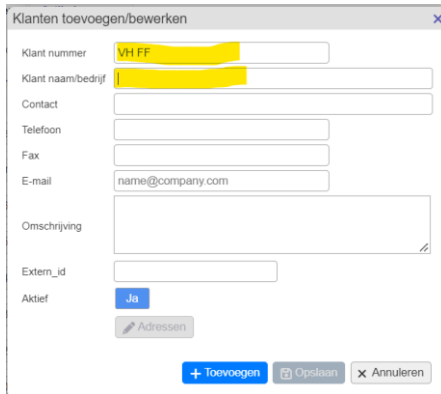


Je komt nu in het scherm Klanten en ziet hier alle bestaande klanten. Om een nieuwe klant aan te maken klik je op de blauwe knop 'Nieuw'.



Klant nummer	Naam/Bedrijf	Contact	Ac.	Label	Telefoon	Fax	E-mail	Omschrijving	Artikelgroepen	Datum	Extern_id	Adres
Bas FE	Bas FE								Bas FE	07-04-2022		Adresen
Almere	Almere									07-04-2022		Adresen
4678	Jasper/Velt									31-03-2022		Adresen

De volgende pop-up komt in beeld. De velden 'Klantnummer', deze moet uniek zijn, en 'Klant naam/bedrijf' zijn verplichte velden. Als alle gewenste velden zijn ingevuld klik je op de blauwe knop 'Toevoegen' en de nieuwe klant is aangemaakt.



Klanten toevoegen/bewerken

Klant nummer:

Klant naam/bedrijf:

Contact:

Telefoon:

Fax:

E-mail:

Omschrijving:

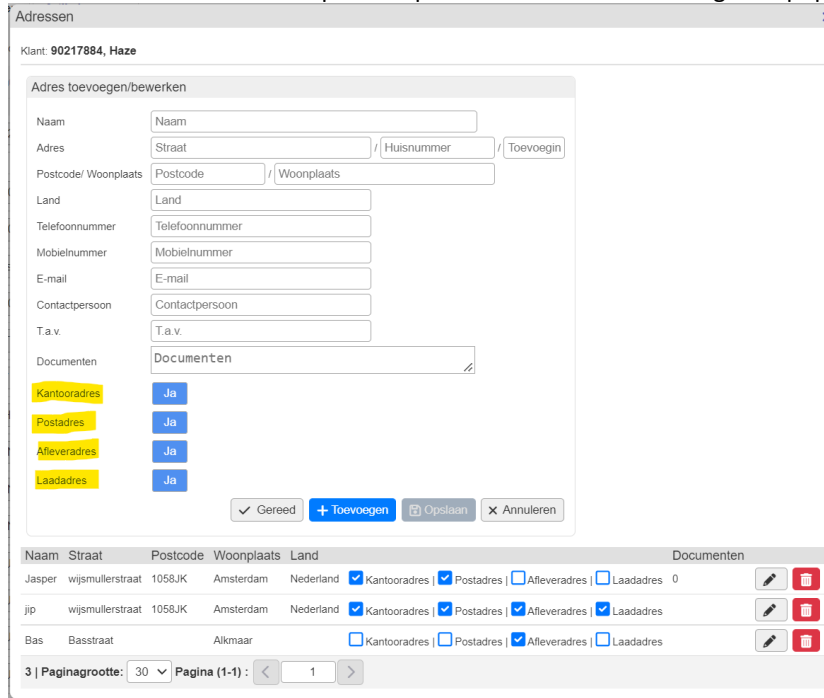
Extern_id:

Aktief: Ja

6.4 Kantooradres, postadres, afleveradres en laadadres

Binnen WebStock is er de mogelijkheid om extra adressen aan een klant toe te voegen, er zit geen limiet op het aantal adressen.

Klik in het klantenoverzicht op de knop adressen dan komt de volgende pop-up in beeld.



Adressen

Klant: 90217884, Haze

Adres toevoegen/bewerken

Naam:

Adres: /

Postcode/ Woonplaats: /

Land:

Telefoonnummer:

Mobielfnummer:

E-mail:

Contactpersoon:

T.a.v.:

Documenten:

Kantooradres

Postadres

Afleveradres

Laadadres

Naam	Straat	Postcode	Woonplaats	Land	Documenten
Jasper	wijsmullerstraat	1058JK	Amsterdam	Nederland	<input checked="" type="checkbox"/> Kantooradres <input checked="" type="checkbox"/> Postadres <input type="checkbox"/> Afleveradres <input type="checkbox"/> Laadadres 0
jip	wijsmullerstraat	1058JK	Amsterdam	Nederland	<input checked="" type="checkbox"/> Kantooradres <input checked="" type="checkbox"/> Postadres <input checked="" type="checkbox"/> Afleveradres <input checked="" type="checkbox"/> Laadadres
Bas	Basstraat		Alkmaar		<input type="checkbox"/> Kantooradres <input type="checkbox"/> Postadres <input checked="" type="checkbox"/> Afleveradres <input type="checkbox"/> Laadadres

3 | Paginagrootte: 30 | Pagina (1-1):

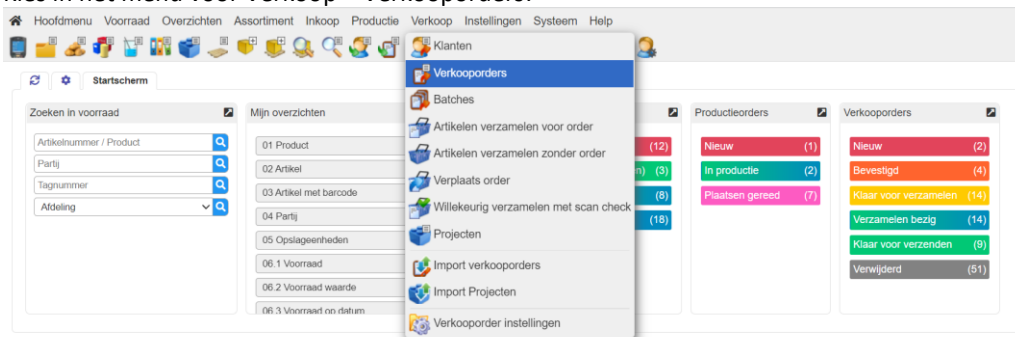
Hier kan je de adresgegevens van de klant en eventuele afwijkende(extra) adressen invoeren. Per adres is er de keuze voor Kantooradres, postadres, afleveradres of laadadres, combinatie zijn ook mogelijk.

Als alle gegevens goed zijn ingevoerd klik op de knop toevoegen en de gegevens zijn opgeslagen.

6.5 Verkooporder invoeren

1. Ga naar home.

2. Kies in het menu voor Verkoop > Verkooporders:



3. Klik op Nieuw:

Verkooporder toevoegen/bewerken

Verkooporder: SO000398

Klant: [input field]

Status: **Nieuw**

Afhandelingstype: [input field]

Klant referentie: [input field]

Project: [input field]

Datum: 03 - 03 - 2022

Datum afhandeling: 03 - 03 - 2022

Datum gereed: dd - mm - jzzj

Postadres | Afleveradres: Straat, Huisnum, Toevoegin, Postcode, Woonplaats, Land

Afwijkend afleveradres: [dropdown]

Naam: [input field]

Straat, Huisnum, Toevoegin, Postcode, Woonplaats, Land

Leveringsvoorwaarden: [input field]

Zending gegevens: [input field]

Documenten: [input field]

Omschrijving: [input field]

Toevoegen en ga naar orderregels **+ Toevoegen** **Opslaan** **x Annuleren**

4. Voer de klant in. WebStock vult de klantnaam automatisch aan:

Klant: [input field with 'Jas']

Status: CUST002 - Jasper Demo -

Afhandelingstype: 5678 - JasperVeldt -

5. Toets <enter> als de gewenste klant is geselecteerd. WebStock vult nu automatisch de adresgegevens in.

6. Pas eventueel de Datum en Datum afhandeling aan.

7. Selecteer eventueel een Afwijkend afleveradres. Kies een al eerder gebruikt afleveradres uit de keuzelijst of maak een nieuwe aan door de velden in te vullen.

Afwijkend afleveradres

Selecteer Afwijkend afleveradres

- wijsmullerstraat 38-2
- JV thuis 1
- extra extrastraat -

Huisnumr Toevoegin

Postcode Woonplaats Land

8. Klik op Toevoegen om alleen de order toe te voegen of op de drie puntjes om direct orderregels toe te voegen.

Omschrijving

9. WebStock laat nu de orderregels zien:

Verkooporders Verkooporderregels

Verkooporder SO000415

Verkooporderregel toevoegen

Artikel

Omschrijving

Partij

Hoeveelheid

Verkoopprijs

Totaal

Verkooporderregels

<input type="checkbox"/>	Artikelnummer	O.r.s.	Besteld	Verkoopprijs	Totaal	Gewicht	Voorraad	+(Nrv. +Bulk +Rsv.)	Gereserveerd	Verzamd	Product	Verpakking	Partij	Omschrijving	Aangemaakt door
					0		0.00	0							

10. Selecteer een artikel:
- door te typen en op <enter> te drukken,
 - of gebruik de [...] button,
 - of gebruik de scanner.
11. Selecteer eventueel de partij.
12. Vul bij Hoeveelheid de gewenste hoeveelheid in.
13. Klik op Toevoegen of druk op <enter>:
- De optie 'en voorraad automatisch reserveren' zorgt ervoor de WebStock zelf de beschikbare locaties kiest en voorraad reserveert.
 - Als u zelf wilt bepalen van welke locatie de voorraad moet worden ingezameld, kies dan voor 'handmatig reserveren'.
 - Als u geen voorraad wilt reserveren, kies dan voor 'voorraad niet reserveren'. De voorraad moet dan handmatig worden gereserveerd voordat de order op 'klaar voor inzakelen' kan worden gezet.
14. WebStock voegt het artikel toe aan de orderregels en reserveert automatisch de voorraad als deze beschikbaar is:
- Er is voldoende voorraad beschikbaar en gereserveerd:

Gereserveerd
 - Er is voldoende voorraad beschikbaar en niet gereserveerd:

Op voorraad
 - Er is onvoldoende voorraad beschikbaar:

Niet op voorraad
15. Als alle gewenste artikelen zijn toegevoegd, kan de status worden aangepast naar:
- Bevestigd. De order kan niet meer worden aangepast.

Bevestigd

- b. Klaar voor inzamelen. De order kan in het magazijn worden ingezameld.

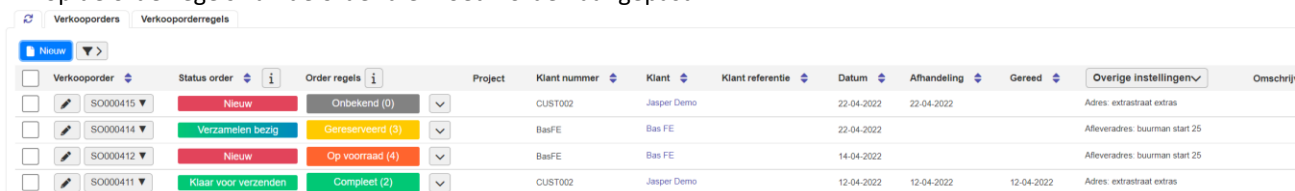
Klaar voor verzamelen

6.6 Orderregels wijzigen of verwijderen

Een orderregel kan worden gewijzigd/verwijderd als de status van de order nog niet op Gereed staat en er nog niets is gepickt op de betreffende orderregel.

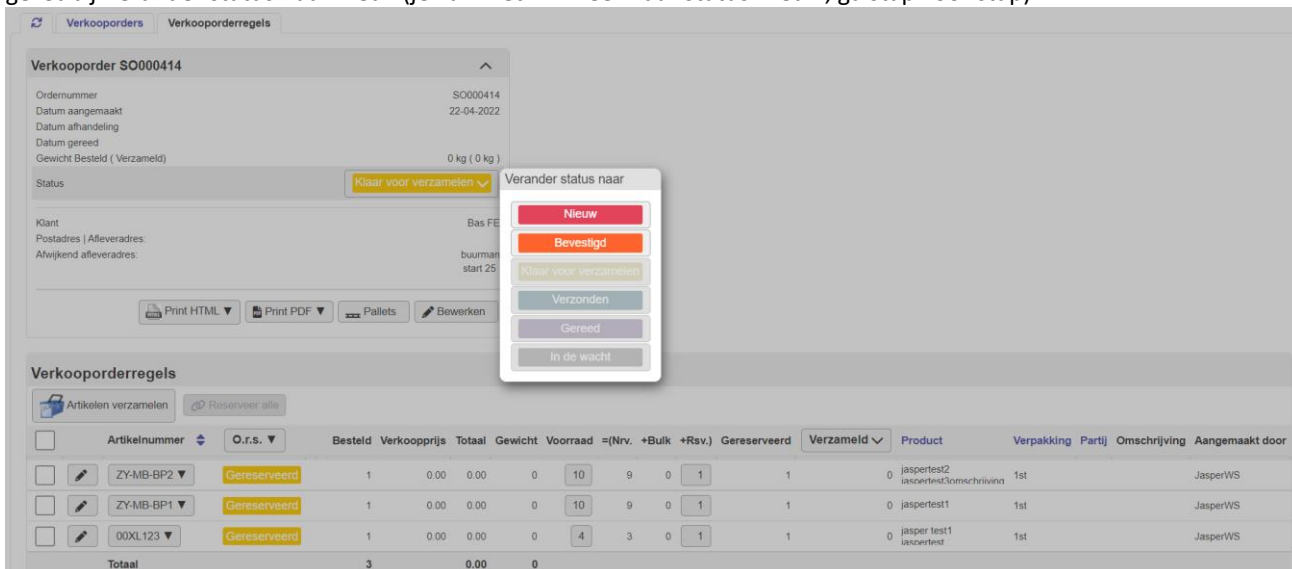
Als er wel al artikelen zijn gepakt of de order is gereed gemeld dan is de beste optie om de order te kopiëren en de bestaande order te verwijderen. De al gepakte artikelen moeten worden terug geplaatst in de voorraad (of in ieder geval de voorraad weer ophoven).

1. Kies in het menu voor Verkoop > Verkooporders.
2. Klik op de orderregels van de order die moet worden aangepast:



Verkooporder	Status order	Order regels	Project	Klant nummer	Klant	Klant referentie	Datum	Afhandeling	Gereed	Overige instellingen	Omschrijv
SO000415	Nieuw	Onbekend (0)		CUST002	Jasper Demo		22-04-2022	22-04-2022			Adres: extrastraat extras
SO000414	Verzamelen bezig	Gereserveerd (3)		BasFE	Bas FE		22-04-2022				Afleveradres: buurman start 25
SO000412	Nieuw	Op voorraad (4)		BasFE	Bas FE		14-04-2022				Afleveradres: buurman start 25
SO000411	Klaar voor verzenden	Compleet (2)		CUST002	Jasper Demo		12-04-2022	12-04-2022	12-04-2022		Adres: extrastraat extras

3. Als de order niet in de status 'nieuw' staat, kan de order niet worden aangepast. De status kan op 'nieuw' worden gezet bij Verander status naar nieuw (je kan niet in 1 keer naar status Nieuw, ga stap voor stap):



Verkooporder SO000414

Ordernummer: SO000414
Datum aangemaakt: 22-04-2022
Datum afhandeling:
Datum gereed:
Gewicht Besteld (Verzameld): 0 kg (0 kg)

Status: Klaar voor verzamelen

Klant: Bas FE
Postadres | Afleveradres: buurman start 25
Afwijkend afleveradres:

Print HTML | Print PDF | Pallets | Bewerken

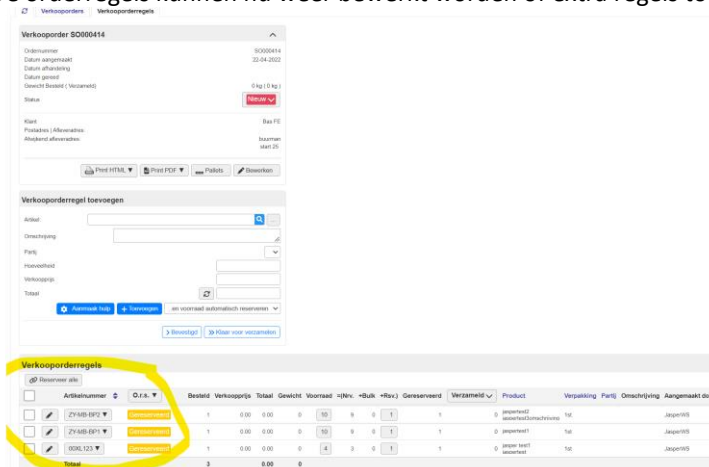
Verander status naar

- Nieuw
- Bevestigd
- Klaar voor verzamelen
- Verzonden
- Gereed
- In de wacht

Verkooporderregels

Artikelnummer	O.r.s.	Besteld	Verkoopprijs	Totaal	Gewicht	Voorraad	=(Nrv. +BulK +Rsv.)	Gereserveerd	Verzameld	Product	Verpakking	Partij	Omschrijving	Aangemaakt door
ZY-MB-BP2	Gereserveerd	1	0.00	0.00	0	10	9 0 1	1		jasperfes2 jasperfes3omechruinn	1st			JasperWS
ZY-MB-BP1	Gereserveerd	1	0.00	0.00	0	10	9 0 1	1		jasperfes1	1st			JasperWS
00XL123	Gereserveerd	1	0.00	0.00	0	4	3 0 1	1		jasper fes1 jasperfes1	1st			JasperWS
Totaal		3	0.00	0										

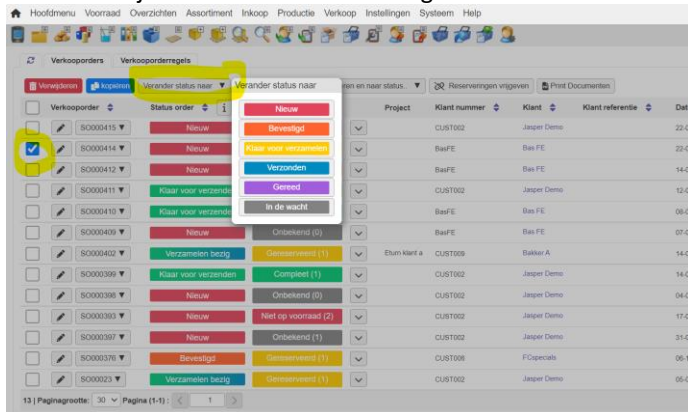
4. De orderregels kunnen nu weer bewerkt worden of extra regels toevoegen:



6.7 Order klaarzetten voor inzamelen

Als orders door WebStock worden geïmporteerd, staan deze in de status nieuw of bevestigd. Dat kan bij de importinstellingen worden gekozen. In de huidige WebStock versie is de automatische optie 'klaar voor inzamelen' nog niet beschikbaar. Dit moet dus handmatig gebeuren.

1. Kies in het menu voor Verkoop > Verkooporders:
2. Zet een vinkje voor de orders die klaargezet moeten worden voor inzamelen:



3. Klik op Klaar voor inzamelen.

7 Order inzamelen

7.1 Order inzamelen via de pda scanner (met bestaande order)

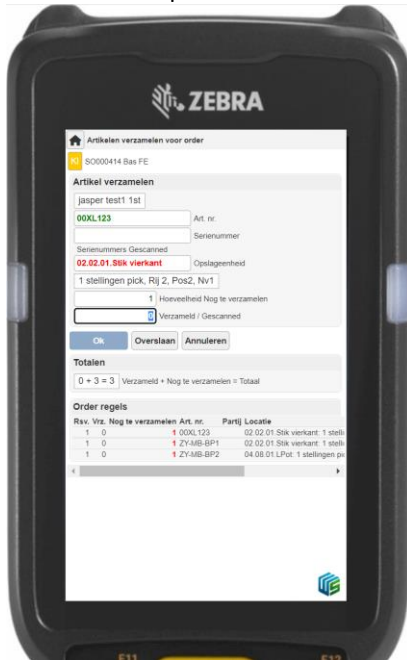
1. Ga naar home.
2. Klik op de knop 'Order verzamelen':



- a. Scan het ordernummer op de pakbon,
- b. Of selecteer de order in het overzicht



3. Scan het artikel of selecteer het artikel, scan de of selecteer de locatie dat WebStock laat zien, controleer het aantal en klik op Ok. Als het artikel en de locatie niet groen zijn kan je niet op OK klikken.



4. Als alle artikelen zijn gescand, klik op Gereed. De order wordt nu afgerond.

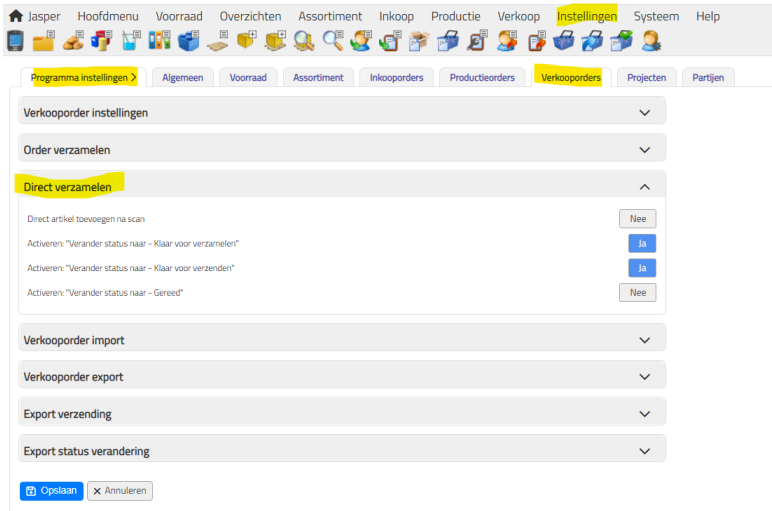


7.2 Order inzamelen via de pda scanner (zonder bestaande order)

Met deze optie kan er een verkooporder worden aangemaakt door met de scanner door het magazijn te lopen en artikelen te scannen.

Voordat deze functionaliteit wordt gebruikt is het van belang eerst de programma instellingen goed te zetten voor deze optie.

Ga naar Instellingen > Programma instellingen > Verkooporders > Direct Verzamelen

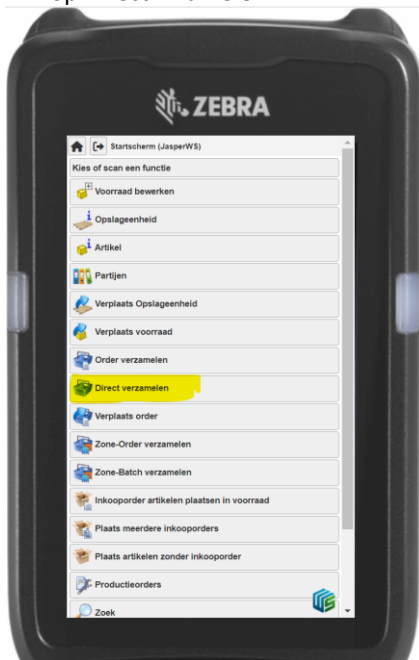


In dit scherm zie je 4 opties:

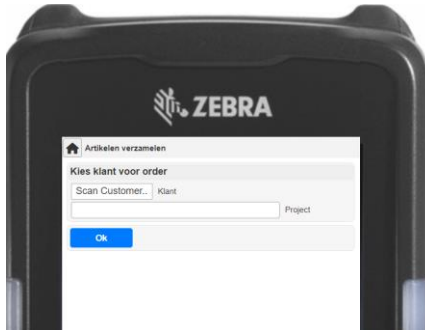
- Direct artikel toevoegen na scan
 - Als je deze optie op Ja zet dan wordt de regel direct toegevoegd na de scan van een artikel. Het advies is deze optie op Nee te laten staan.
- Activeren: "Verander status naar – Klaar voor verzamelen"
 - Als deze optie op ja staat dan kan je na het scannen de order op status "klaar voor verzamelen" zetten, de artikelen worden wel gereserveerd maar nog niet afgeboekt van de voorraad. Als het de bedoeling is dat artikelen direct van de voorraad worden afgeboekt zet deze optie dan op Nee.
- Activeren: "Verander status naar – Klaar voor verzenden"
 - Als deze optie op ja staat dan kan je na het scannen de order op status "klaar voor verzenden" zetten, de artikelen worden dan direct afgeboekt van de voorraad en in het overzicht "Verkooporders" staat de order op status "Klaar voor verzenden"
- Activeren: "Verander status naar – Gereed"
 - Als deze optie op ja staat dan kan je na het scannen de order op status "Gereed" zetten, de artikelen worden dan direct afgeboekt van de voorraad en in het overzicht "Verkooporders" staat de order op status "Gereed"

7.2.1 Order verzamelen met "Direct verzamelen"

1. Ga naar home.
2. Klik op Direct inzamelen.

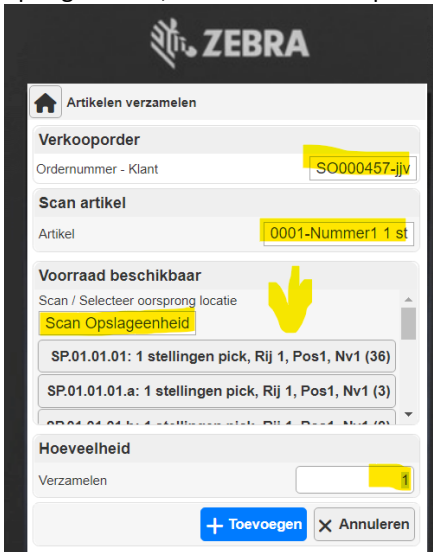


3. Scan de klant. Scan eventueel een bestaand project.

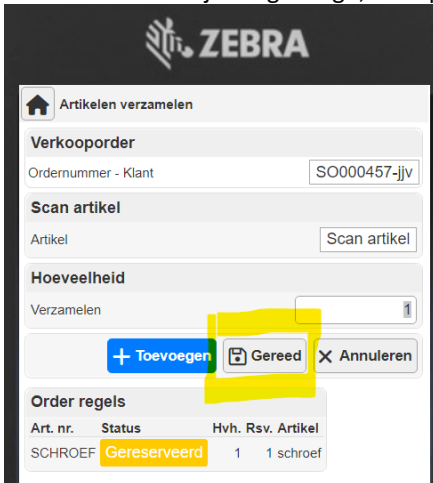


4. Klik op Ok.

- Scan het gewenste artikel, vervolgens krijg je de opslageenheden te zien waar het betreffende artikel ligt, scan de opslageenheid, voer het aantal te pakken artikelen in en klik vervolgens op de knop "Toevoegen".



- Als alle artikelen zijn toegevoegd, klik op Gereed. WebStock maakt nu automatisch een verkooporder aan.



Art. nr.	Status	Hvh.	Rsv.	Artikel
SCHROEF	Gereserveerd	1	1	schroef

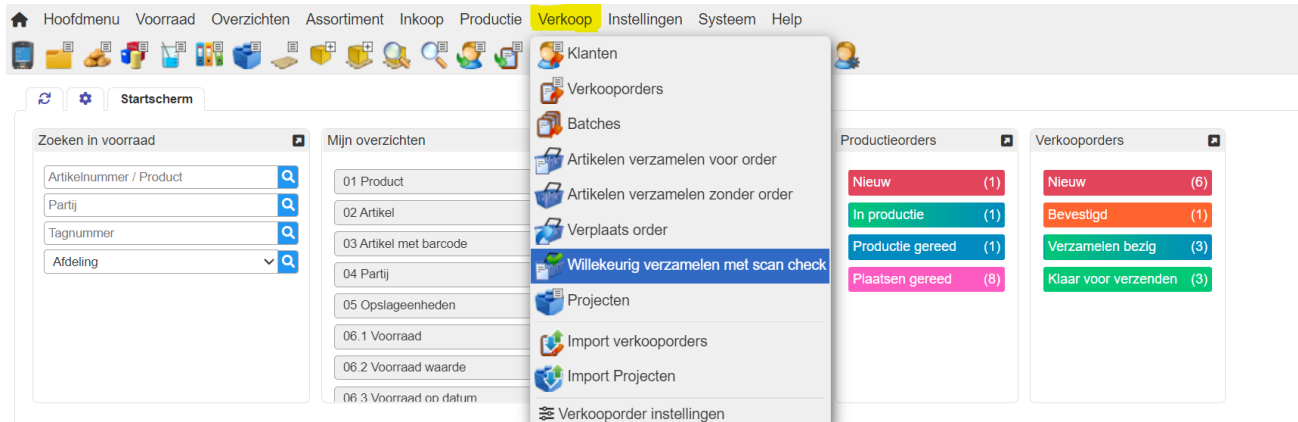
- Afhankelijk van de geselecteerde opteis bij de programma instellingen kan je hier kiezen wat de status van de order wordt. Kies de gewenste status en de order wordt in die status zichtbaar in het Verkooporderoverzicht.



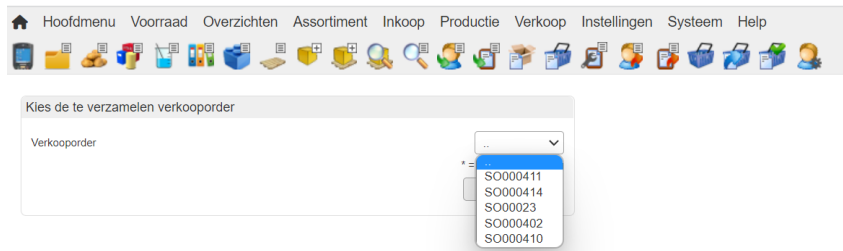
Art. nr.	Status	Hvh.	Rsv.	Artikel
SCHROEF	Gereserveerd	1	1	schroef

7.3 Order inzamelen via de pc met scanner (met bestaande order zonder looproute)

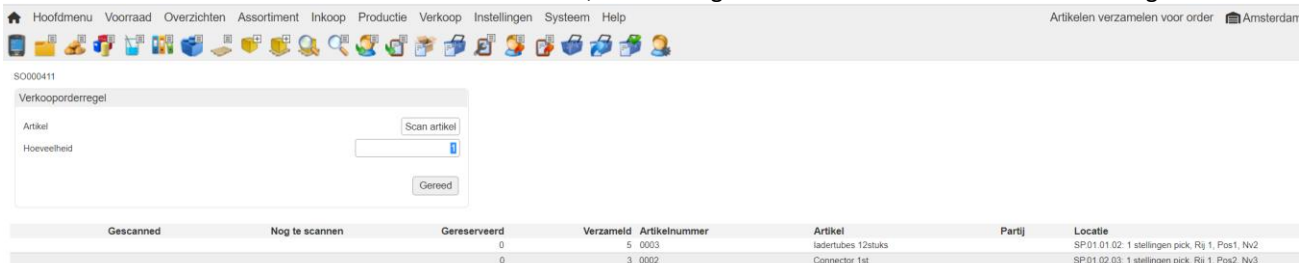
1. Ga naar home.
2. Kies in het menu voor Verkoop > Willekeurig inzamelen met scan check:



3. Selecteer de order en klik Ok.



4. WebStock laat nu een overzicht van de order zien, met de nog te scannen artikel hoeveelheden rood gekleurd:



5. Scan een artikel uit de order:

- Als het juiste artikel is gescand, hoogt WebStock het gescande artikel op.
- Als een onjuist artikel is gescand, zal deze op een aparte regel in rood worden getoond. Door het aantal op -1 te zetten en het onjuiste artikel nogmaals te scannen, wordt de regel weer verwijderd.

W00017(ACE TRENDS BV Ben-Joseph)

Order inzamelen

Het inzamelen van de order is gereed.

Opmerking

Gereed

Gereserveerd	Ingezameld	Verschil	Artikelnummer	Artikel
5	5		010602	Caddy Coin 1st
10	10		EAR-CUP-CHAMP (G)	Silver earcups 2pcs for earring Champagne (G) 1st

6. Als alle artikelen zijn gescand, klik op Gereed. Als de order niet compleet is, geeft WebStock een melding:

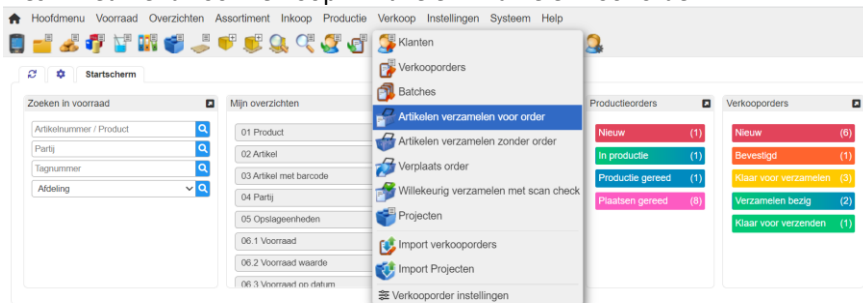
- Met de knop Opnieuw kunnen de resterende artikelen alsnog worden gescand.

- Als de order incompleet moet worden afgesloten, klik dan nogmaals op Gereed.
7. Voer eventueel een opmerking in en klik op Gereed.
 8. WebStock zet de order nu klaar voor verzenden en springt terug naar het hoofdmenu. (Indien van toepassing wordt de export naar de transporteur klaargezet.)
 9. Om de order als verzonden te markeren, ga naar Verkoop > Verkooporders, selecteer de order en zet de status op verzonden. *
 10. Om de order als gereed te markeren, ga naar Verkoop > Verkooporders, selecteer de order en zet de status op gereed. (Indien van toepassing wordt de export naar de administratie klaargezet.) *

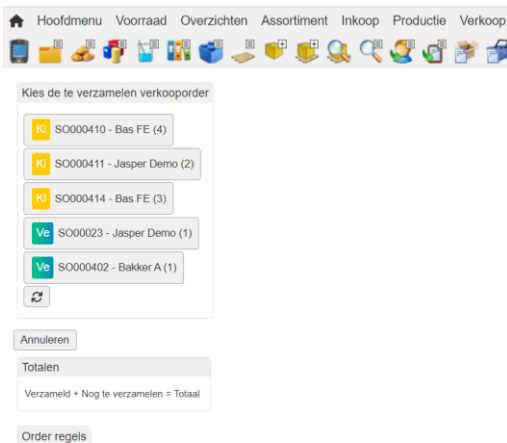
*In de WebStock instellingen kunnen stap 9 en 10 ook automatisch worden gezet. Als in stap 7 dan op de knop Gereed wordt geklikt, wordt de order meteen gereed gemarkeerd. (Indien van toepassing wordt de export naar de transporteur en de administratie klaargezet.)

7.4 Order inzamelen via de pc met scanner (met bestaande order met looproute)

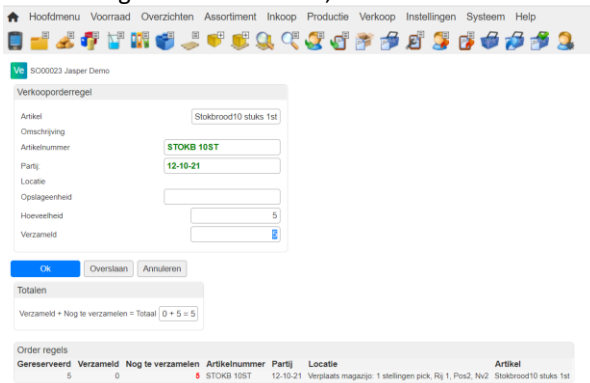
1. Ga naar home.
2. Kies in het menu voor Verkoop > Artikelen inzamelen voor order:



3. Selecteer de order en klik Ok.



4. WebStock geeft nu het artikel, de locatie en de hoeveelheid aan:

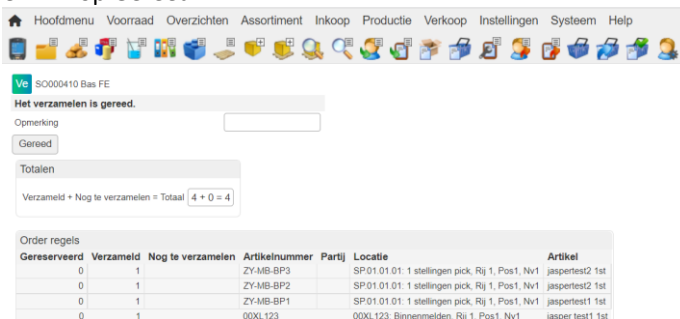


Order regels	Verzameld	Nog te verzamelen	Artikelnummer	Partij	Locatie	Artikel
Gereserveerd	5	0	STOKB 10ST	12-10-21	Verplaats magazijn: 1 stellingen pick, Rij 1, Pos2, Nv2	Stokbrood10 stuks 1st

5. Scan het artikel en pas eventueel de hoeveelheid aan als de werkelijk ingezamelde hoeveelheid afwijkt van de order.

6. Klik op Ok. Als er meer artikelen verzameld moeten worden, springt WebStock automatisch naar het volgende artikel. Ga naar stap 4.

7. Als alle artikelen zijn ingezameld, laat WebStock een overzicht van de order zien. Voer eventueel een opmerking in en klik op Gereed:



Order regels	Verzameld	Nog te verzamelen	Artikelnummer	Partij	Locatie	Artikel
0	1		ZY-MB-BP3		SP.01.01.01: 1 stellingen pick, Rij 1, Pos1, Nv1	jasper test2 1st
0	1		ZY-MB-BP2		SP.01.01.01: 1 stellingen pick, Rij 1, Pos1, Nv1	jasper test2 1st
0	1		ZY-MB-BP1		SP.01.01.01: 1 stellingen pick, Rij 1, Pos1, Nv1	jasper test1 1st
0	1		00XL123		00XL123: Binnenmelden, Rij 1, Pos1, Nv1	jasper test1 1st

8. WebStock zet de order nu klaar voor verzenden en springt terug naar het hoofdmenu. (Indien van toepassing wordt de export naar de transporteur klaargezet.)

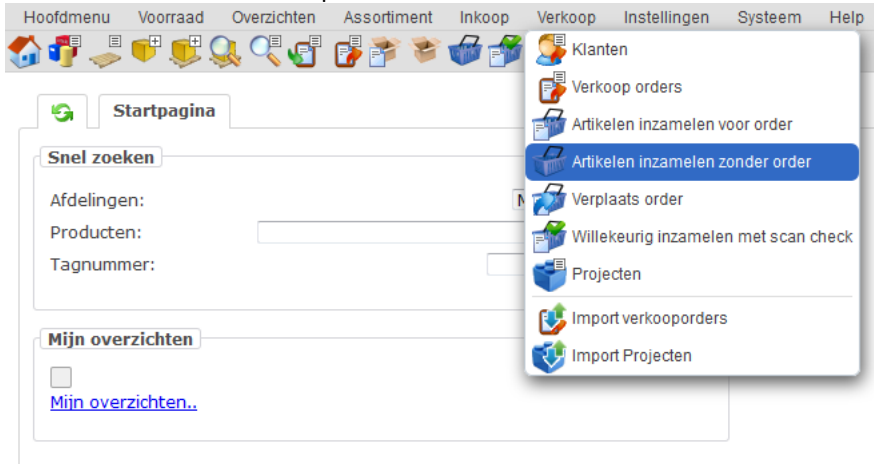
9. Om de order als verzonden te markeren, ga naar Verkoop > Verkooporders, selecteer de order en zet de status op verzonden. *

10. Om de order als gereed te markeren, ga naar Verkoop > Verkooporders, selecteer de order en zet de status op gereed. (Indien van toepassing wordt de export naar de administratie klaargezet.) *

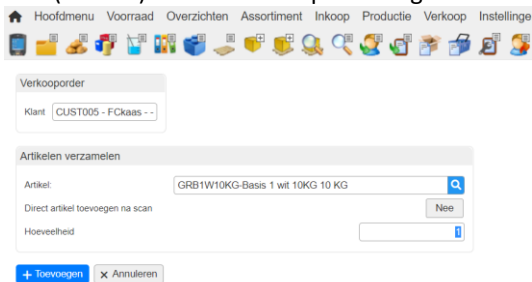
* In de WebStock instellingen kunnen stap 9 en 10 ook automatisch worden gezet. Als in stap 7 dan op de knop Gereed wordt geklikt, wordt de order meteen gereed gemarkeerd. (Indien van toepassing wordt de export naar de transporteur en de administratie klaargezet.)

7.5 Order inzamelen via de pc met scanner (zonder bestaande order)

1. Ga naar home.
2. Kies in het menu voor Verkoop > Artikelen inzamelen zonder order:



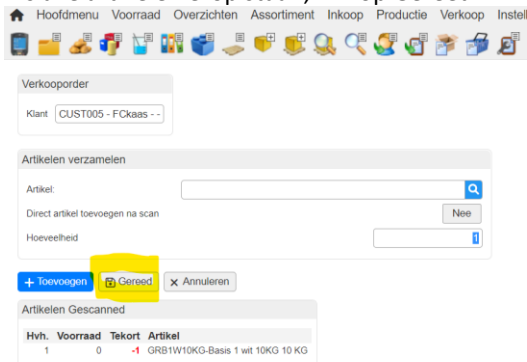
3. Kies (of scan) de klant. Klik op Toevoegen.



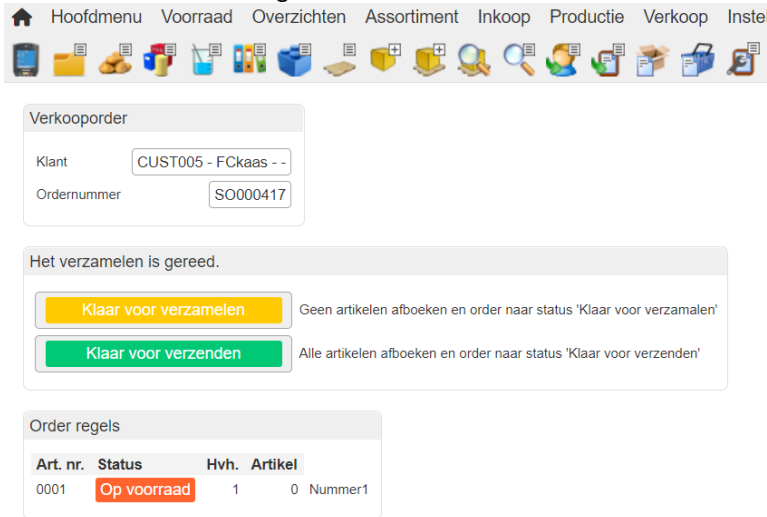
4. Scan de gewenste artikelen. Als je hetzelfde artikel meerdere keren scant wordt automatisch het aantal opgehoogd.



5. Als alle artikelen erop staan, klik op Gereed.



6. WebStock maakt nu automatisch een verkooporder aan. Je hebt nu de keuze om de order op 'Klaar voor verzamelen' te zetten, er wordt geen voorraad afgeboekt, of 'Klaar voor verzenden' te zetten, de artikelen worden direct van de voorraad afgeboekt.



Verkooporder

Klant: CUST005 - FCkaas --
Ordernummer: SO000417

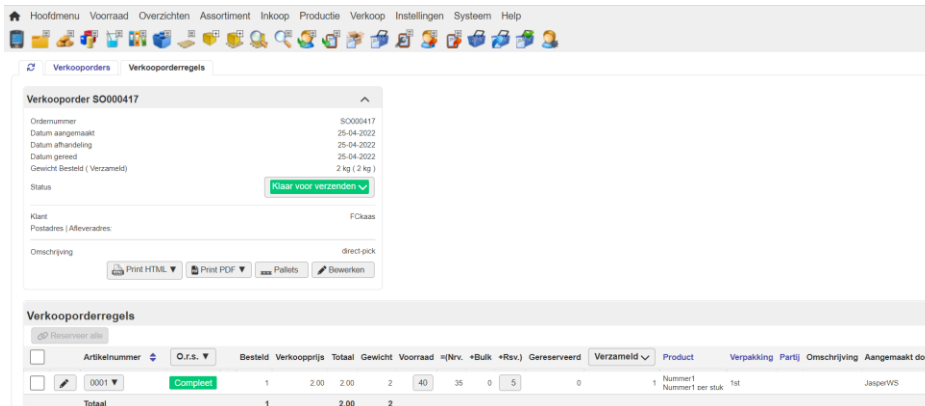
Het verzamelen is gereed.

Klaar voor verzamelen Geen artikelen afboeken en order naar status 'Klaar voor verzamelen'
Klaar voor verzenden Alle artikelen afboeken en order naar status 'Klaar voor verzenden'

Order regels

Art. nr.	Status	Hvh.	Artikel
0001	Op voorraad	1	0 Nummer1

7. WebStock laat nu het order overzicht zien.



Verkooporder SO000417

Ordernummer: SO000417
Datum aangemaakt: 25-04-2022
Datum afhandeling: 25-04-2022
Datum gereed: 25-04-2022
Gewicht Bestel (Verzameld): 2 kg (2 kg)
Status: Klaar voor verzenden

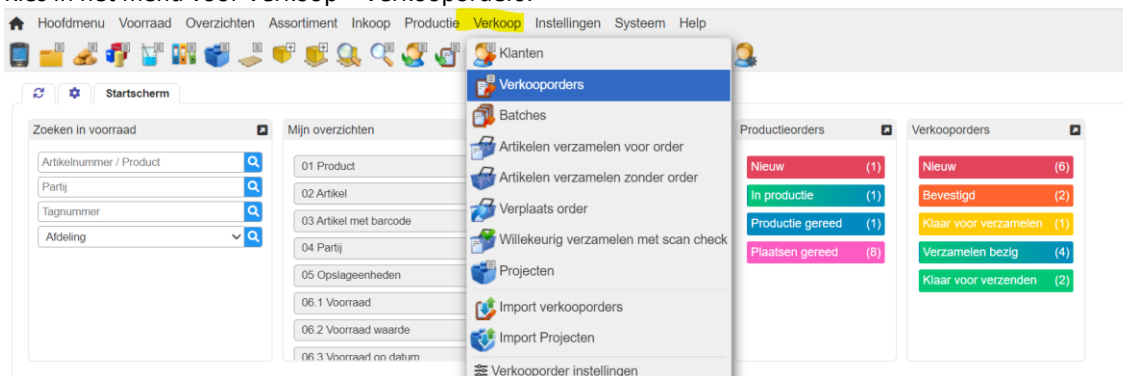
Klant: FCkaas
Postadres / Afleveradres:
Omschrijving: direct pick

Verkooporderregels

Artikelnummer	O.Z.S.	Besteld	Verkoopprijs	Totaal	Gewicht	Voorraad	+(Nrv.)	+Stuk	+Rsv.)	Gereserveerd	Verzameld	Product	Verpakking	Partij	Omschrijving	Aangemaakt door
0001	Compleet	1	2.00	2.00	2	40	35	0	5	0	1	Nummer1	Nummer1 per stuk	1st		JasperWS
Totaal		1		2.00	2											

7.6 Order inzamelen via de pc zonder scanner (met bestaande order)

1. Kies in het menu voor Verkoop > Verkooporders:



Verkoop

- Klanten
- Verkooporders**
- Batches
- Artikelen verzamelen voor order
- Artikelen verzamelen zonder order
- Verplaatst order
- Willekeurig verzamelen met scan check
- Projecten
- Import verkooporders
- Import Projecten
- Verkooporder instellingen

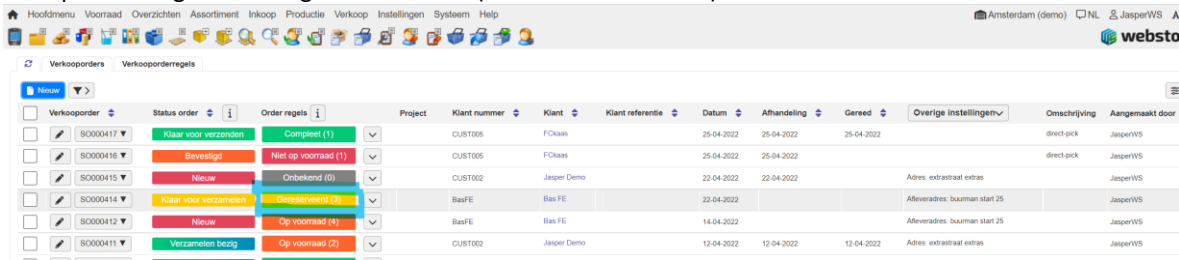
Productieorders

- Nieuw (1)
- In productie (1)
- Productie gereed (1)
- Plaatsen gereed (8)

Verkooporders

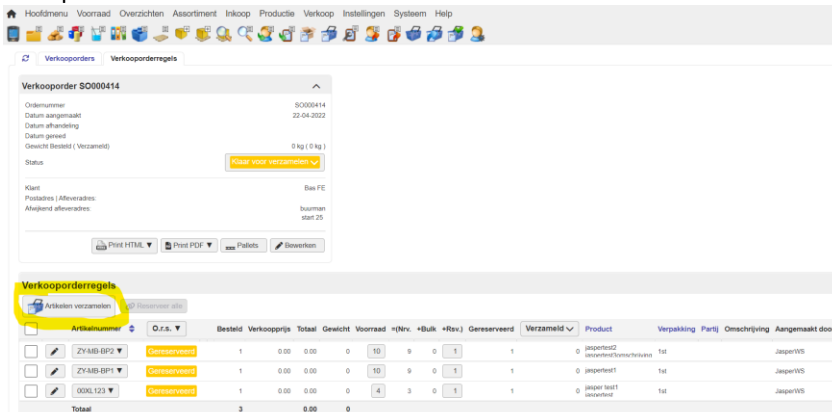
- Nieuw (6)
- Bevestigd (2)
- Klaar voor verzamelen (1)
- Verzamelen bezig (4)
- Klaar voor verzenden (2)

2. Klik op Order regels van de gewenste order (klaar voor inzamelen).



Verkooporder	Status order	Order regels	Project	Klant nummer	Klant	Klant referentie	Datum	Afhandeling	Gereed	Overige instellingen	Omschrijving	Aangemaakt door
SO000417	Klaar voor verzenden	Compleet (1)		CUST005	FCKaan		25-04-2022	25-04-2022	25-04-2022		direct-pick	JasperWS
SO000416	Bevestigd	Niet op voorraad (1)		CUST005	FCKaan		25-04-2022	25-04-2022			direct-pick	JasperWS
SO000415	Nieuw	Onbekend (0)		CUST002	Jasper Demo		22-04-2022	22-04-2022			Adres: extratrast extras	JasperWS
SO000414	Klaar voor verzamelen	Gereserveerd (3)		BasFE	Bas FE		22-04-2022				Afleveradres: buurman start 25	JasperWS
SO000412	Nieuw	Op voorraad (4)		BasFE	Bas FE		14-04-2022				Afleveradres: buurman start 25	JasperWS
SO000411	Verzamelen bezig	Op voorraad (2)		CUST002	Jasper Demo		12-04-2022	12-04-2022			Adres: extratrast extras	JasperWS

3. Klik op Artikelen verzamelen.



Verkooporder SO000414

Ondernummer: SO000414
Datum aangemaakt: 22-04-2022
Datum afhandeling: 22-04-2022
Datum gereed: 22-04-2022
Gewicht Beeseld (Verzamel): 0 kg (1 kg)

Status: **Klaar voor verzamelen**

Klant: Bas FE
Postadres (Afvandrads): buurman start 25
Afvandrad: buurman start 25

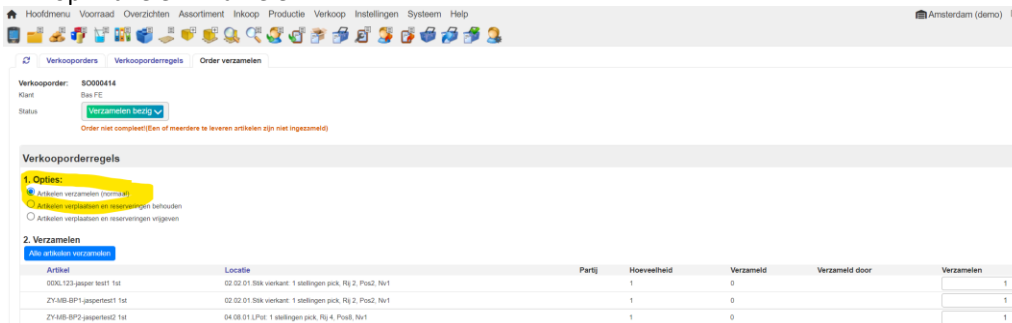
Print HTML | Print PDF | Pakk. Patroon | Bewerken

Verkooporderregels

Artikelnr	O.o.s.	Bestel	Verkoopprijs	Totaal	Gewicht	Voorraad	+Nrv	+Bulk	+Rsv	Gereserveerd	Verzamel	Product	Verpakking	Partij	Omschrijving	Aangemaakt door
ZY4B-BP2		1	0,00	0,00	0	10	0	0	1	1	0	jasperws2	1st			JasperWS
ZY4B-BP1		1	0,00	0,00	0	10	0	0	1	1	0	jasperws1	1st			JasperWS
0006.123		1	0,00	0,00	0	4	3	0	1	1	0	jasper ws1	1st			JasperWS
Totaal		3		0,00	0											

4. Pas eventueel bij de kolom inzamelen de ingezamelde hoeveelheid aan. Als "0" wordt ingevuld dan worden geen artikelen afgeboekt maar de reserveringen worden wel vrijgegeven. Als het veld leeggemaakt wordt, dan laat WebStock de reserveringen staan en kunnen de artikelen later nog afgeboekt worden door ze in te zamelen.

5. Klik op Artikelen verzamelen.



Verkooporder: SO000414
Klant: Bas FE
Status: **Verzamelen bezig**

Order niet compleet! (Een of meerdere te leveren artikelen zijn niet ingezameld)

Verkooporderregels

1. Opties:

Artikelen verzamelen (nieuw)

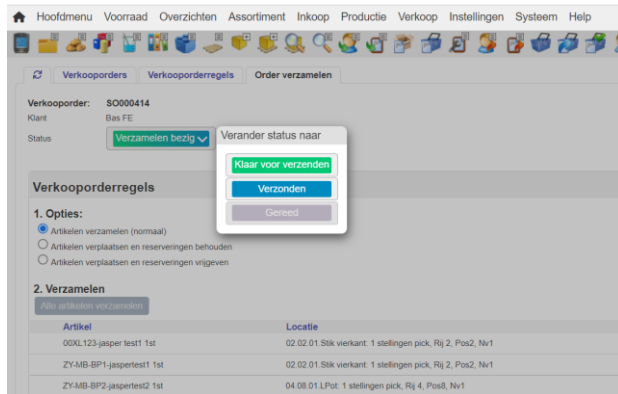
Artikelen verzamelen en reserveringen behouden

Artikelen vrijgeven en reserveringen vrijgeven

2. Verzamelen

Artikel	Locatie	Partij	Hoeveelheid	Verzamel	Verzamel door	Verzamelen
0006.123-jasper ws1 1st	02 02 01 Blok veeleat: 1 stellingen pick, Rj 2, Pos2, Nv1		1	0		1
ZY4B-BP1-jasperws1 1st	02 02 01 Blok veeleat: 1 stellingen pick, Rj 2, Pos2, Nv1		1	0		1
ZY4B-BP2-jasperws2 1st	04 08 01 L-Put: 1 stellingen pick, Rj 4, Pos8, Nv1		1	0		1

6. Klik op >> Klaar voor verzenden. (Indien van toepassing wordt de export naar de transporteur klaargezet.) *



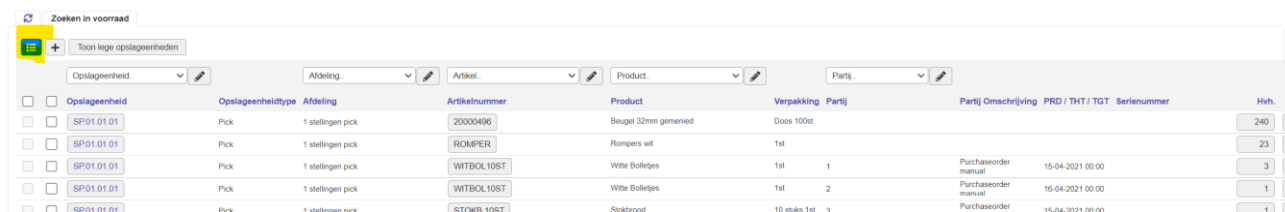
7. Als de order is verzonden, klik op >> Verzonden. *
8. Als de order gereed is, klik op >> Gereed. (Indien van toepassing wordt de export naar de administratie klaargezet.)

* Deze stappen kunnen worden overgeslagen. De order kan ook direct op 'verzonden' of 'gereed' worden gezet. (Indien van toepassing wordt de export naar de transporteur en de administratie klaargezet.)

8 Voorraad

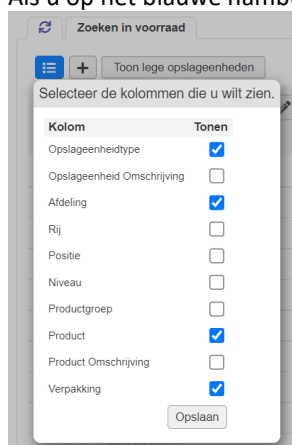
8.1 Overzicht huidige voorraad (via de pc)

1. Ga naar Voorraad > Zoeken in voorraad.
2. WebStock toont nu een overzicht van de huidige voorraad.



Opslageenheid	Opslageenheidtype	Afdeling	Artikelnummer	Product	Verpakking	Partij	Partij Omschrijving	PRD / THT / TGT	Serienummer	Hvh.
<input type="checkbox"/> SP01.01.01	Pick	1 stellingen pick	20000496	Beugel 32mm gemengd	Doos 100st					240
<input type="checkbox"/> SP01.01.01	Pick	1 stellingen pick	ROMPER	Rompers wit	1st					23
<input type="checkbox"/> SP01.01.01	Pick	1 stellingen pick	WITBOL10ST	Witte Bollen	1st	1	Purchaseorder manual	15-04-2021 00:00		3
<input type="checkbox"/> SP01.01.01	Pick	1 stellingen pick	WITBOL10ST	Witte Bollen	1st	2	Purchaseorder manual	16-04-2021 00:00		1
<input type="checkbox"/> SP01.01.01	Pick	1 stellingen pick	STOKR 10ST	Stokbrood	10 stuks 1st	3	Purchaseorder	15-04-2021 00:00		1

Als u op het blauwe hamburgermenu knopje klikt kunt u kolommen selecteren en deselecteren.



U kunt dit overzicht sorteren door op de kolomnaam te klikken.

U kunt filteren door in het kolomveld een waarde selecteren, of door zelf via het potloodje een waarde in te voeren en dan <enter> te toetsen. (De zelf ingevoerde waarde is niet hoofdlettergevoelig.)

8.2 Huidige voorraad van een artikel bekijken op de pda scanner

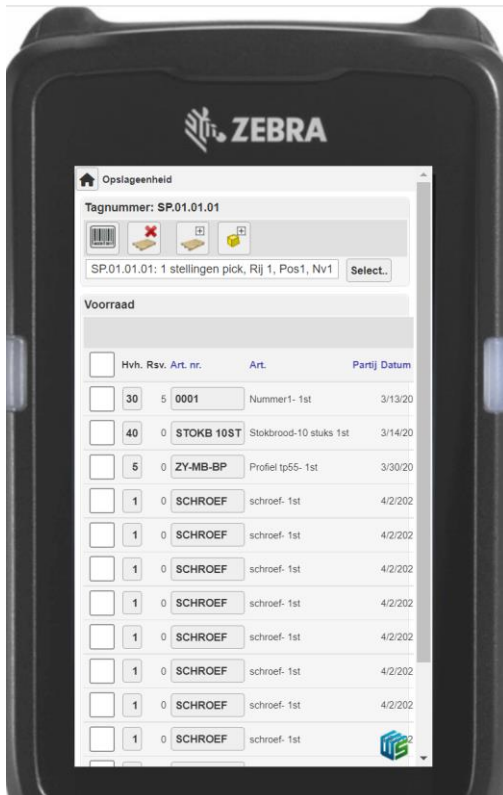
1. Ga naar home.
2. Scan een artikel.

- De scanner toont nu de voorraad van dit artikel op alle locaties:



8.3 Huidige voorraad van een locatie bekijken op de pda scanner

- Ga naar home.
- Scan een locatie.
- De scanner toont nu de voorraad van alle artikelen op deze locatie:



8.4 Voorraad aanpassen via de pda scanner

1. Ga naar home.
2. Scan de locatie.



3. Tik op de hoeveelheid van het betreffende artikel



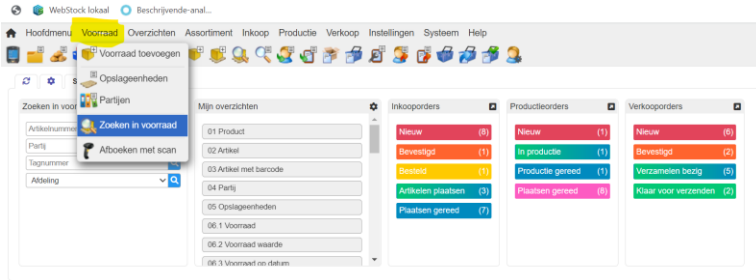
4. Voer het aantal in dat moet worden toegevoegd aan of verwijderd van deze locatie.



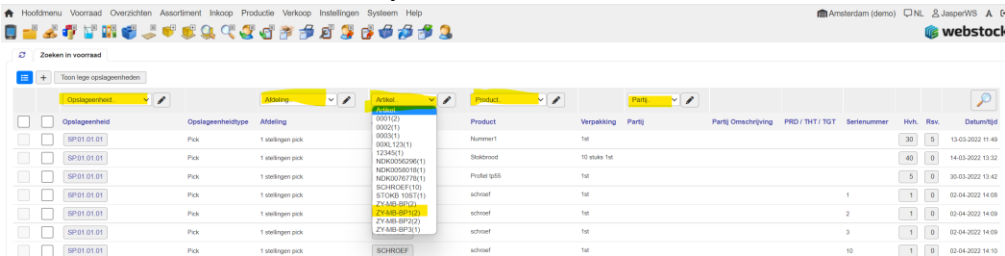
5. Tik op + of -.
6. Als er meer artikelen geteld moeten worden, ga naar punt 2.

8.5 Voorraad aanpassen via de pc

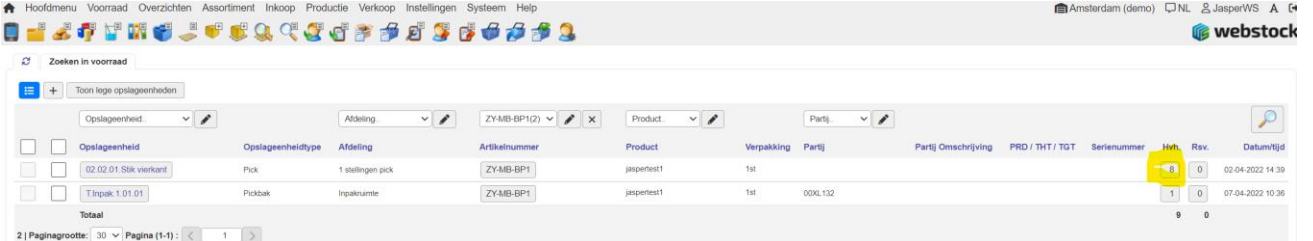
1. Ga naar Voorraad -> Voorraad aanpassen:



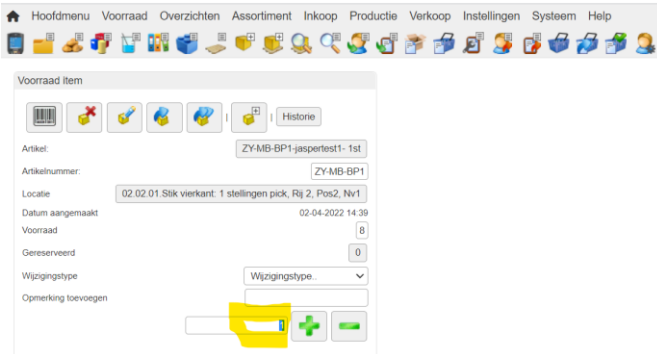
2. Gebruik eventueel de filters om het juiste artikel te vinden.



3. Klik op de hoeveelheid van het betreffende voorraaditem.



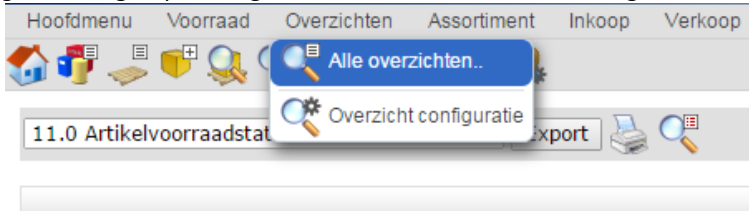
4. Voer het aantal in dat moet worden toegevoegd aan of verwijderd van deze locatie:



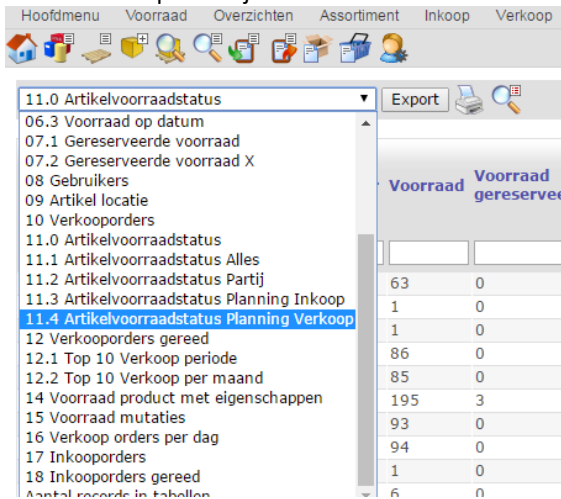
5. Klik op + of -.
6. Als er meer artikelen aangepast moeten worden, ga naar punt Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..

9 Overzichten (rapportages)

Voor gebruikersrapportages en managementrapportages kunt u in WebStock naar het “Overzichten” Scherm. Ga in het menu naar Overzichten -> Alle overzichten. Niet elke gebruiker kan alle overzichten bekijken, in de instellingen van de gebruikersgroep kan ingesteld worden welke overzichten getoond mogen worden per gebruikersgroep.



Kies uit de dropdownlijst het overzicht dat u wilt zien.



Bij de installatie van WebStock worden de standaard overzichten geïnstalleerd, alle overzichten kunnen aangepast worden of er kunnen nieuwe overzichten aangemaakt worden op basis van uw wensen.

10 Sjablonen/documenten

Binnen WebStock zijn er een aantal standaard sjablonen aanwezig

Format items voor PDF templates:

Options = pageSize | pageOrientation | marginLeft | marginTop | marginRight | marginBottom | copies | collated | Attachment

Sql = SELECT * FROM salesorders WHERE salesorder_id IN ({ids})

DetailSql = SELECT * FROM salesorderlines WHERE salesorder_id IN ({ids})

NOTE: The lines "Sql=" and "DetailSql=" may be skipped here and given in the new form-fields "Query Master" and "Query Detail"

String = startX | startY | width | align | fontname | fontsize | text

Line = startX | startY | endX | endY | size

Image = startX | startY | endX | endY | path

Columns = startX | startY | width | header | footer | overflowY | overflowType

Column = width | align | fontname | fontsize | headerBorders | footerBorders | borders | headerText | footerText | text

Column = width | align | fontname | fontsize | headerBorders | footerBorders | borders | headerText | footerText | text

Column = width | align | fontname | fontsize | headerBorders | footerBorders | borders | headerText | footerText | text

| is de separator en kan niet escaped worden (\\|).

Alle getallen zijn float.

Text is zonder quotes.

Gebruik ~ in path voor relatieve paden, bijvoorbeeld ~/Images/Logo.jpg

Columns vormt een tabel voor de detail dataset.

Alle volgende Column regels worden aan deze tabel toegevoegd.

Als bij Columns overflowY is opgegeven, wordt deze waarde gebruikt om nieuwe pagina's aan te maken als de lijst te lang wordt.

Width in de Column is relatief, de tabel wordt zo breed als bij Columns is aangegeven.

In text kunnen {placeholders} gebruikt worden om data uit de DataRow in te zetten. Daarnaast zijn de velden {record_number}, {total_records}, {page_number} en {total_pages} beschikbaar.

Lege regels en regels die beginnen met # worden genegeerd.

Voor elk record in Sql wordt er een nieuwe pagina gemaakt. Zorg dat de primary key wordt geselecteerd als 'id'. Deze wordt gebruikt in {ids} van DetailSql.

Voor elk record in DetailSql wordt er een nieuwe rij gemaakt in de detail tabel (Columns).

copies:

Als copies is opgegeven en groter is als 1, wordt het gehele proces dat aantal keer herhaald.

Als copies groter is als 1, bepaalt collated hoe de kopieën zijn opgebouwd.

pageSize (paginaformaten):

A2

A3

A4 (595 x 842)

A5

LETTER

LEGAL

Of een formaat in mm: xx yy (spatie ertussen)

pageOrientation (Paginaorientatie):

P

L

collated:

true (123, 123, 123, etc)

false (111, 222, 333, etc)

Attachment:

True (pdf word door browser als attachment gedownload)

False (default waarde, pdf word inline door browser geopend)

Mogelijke fonts(fontname):

Courier

Courier-Bold

Courier-Boldoblique

Courier-Oblique

Helvetica

Helvetica-Bold

Helvetica-Boldoblique

Helvetica-Oblique

Symbol

Times-Bold

Times-Bolditalic

Times-Italic

Times-Roman

Zapfdingbats

Mogelijke align:

0 LEFT

1 CENTER

2 RIGHT

3 JUSTIFIED

Mogelijke fontstyle:

0 NORMAL

1 BOLD

2 ITALIC

3 BOLDITALIC

4 UNDERLINE

Mogelijke borders:

L
T
R
B

Mogelijke overflowType:

continue (De lijst wordt voortgezet naar de bottom margin, en eventueel volgende pagina's. Elementen na Columns worden doorgeschoven.)

repeat (Elke pagina is hetzelfde, maar steeds met de volgende set detail regels.)

11 WebStock Front-End

De front-end module van WebStock geeft de mogelijkheid om bepaalde gebruikers alleen toegang te verschaffen tot beperkte informatie in het front-end gedeelte van de applicatie.

De front-end gebruikers maken deel uit van een front-end gebruikersgroep welke alleen toegang heeft tot bepaalde overzichten. U kunt zelf bepalen welke overzichten de front-end gebruiker kan zien. Eventueel maken we voor deze front-end gebruiker overzichten op maat waarbij de gebruiker alleen beperkte informatie kan zien.

11.1 Alle stappen om een nieuwe front-end Gebruiker aan te maken inclusief koppelen aan Artikelgroep

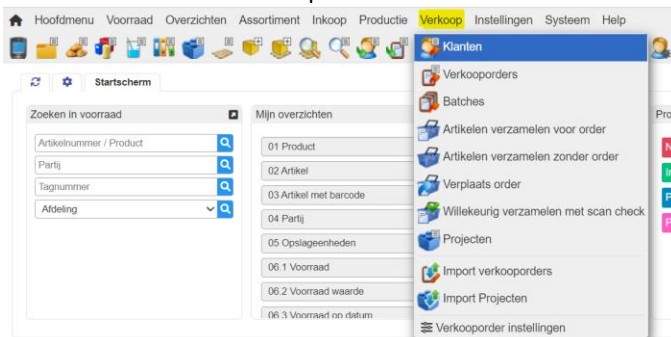
Om de front-end goed in te richten moeten de volgende stappen worden genomen;

- Artikelgroep aanmaken, 8.2
- Artikelen toevoegen aan de Artikelgroep, 8.2
- Artikelgroep koppelen aan een klant, 8.3
- Front-end gebruikersgroep aanmaken, 8.4
- Front-end Gebruiker aanmaken, 8.5

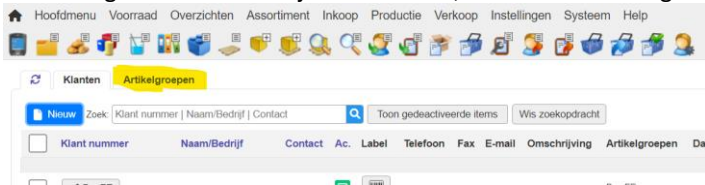
11.2 Artikelgroepen

Om onderscheid te maken tussen artikelen van de verschillende klanten hebben we Artikelgroepen en deze Artikelgroepen koppelen we aan een Klant. De klant heeft in de front-end dan alleen deze artikelen beschikbaar om in te voeren bij een order en we kunnen overzichten maken waarbij we filteren op de Artikelgroep.

Ga in het menu naar Verkoop > Klanten



In het volgende scherm zie je 2 tabbladen, Klanten en Artikelgroepen

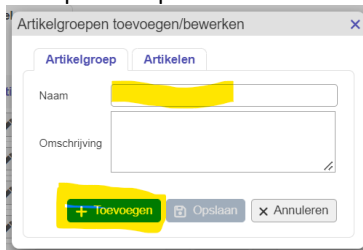


Klik vervolgens op het Tabblad Artikelgroepen en je komt in het volgende scherm.



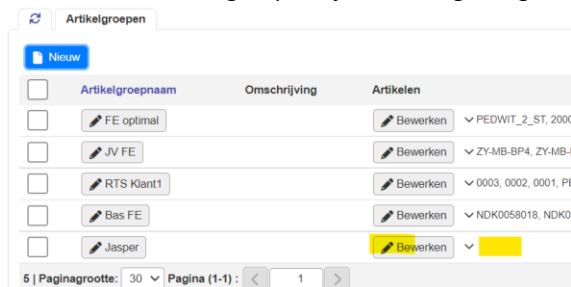
In dit scherm staan de al aanwezige gebruikersgroepen en kan je ook nieuwe groepen aanmaken. Klik op het potloodje in de kolom Artikelgroepen om de naam of omschrijving van de Artikelgroep te wijzigen. Klik op het potloodje in de kolom bewerken om artikelen aan een Artikelgroep toe te voegen of te verwijderen.

Klik op de knop nieuw om een nieuwe Artikelgroep aan te maken, het volgende scherm komt in beeld.

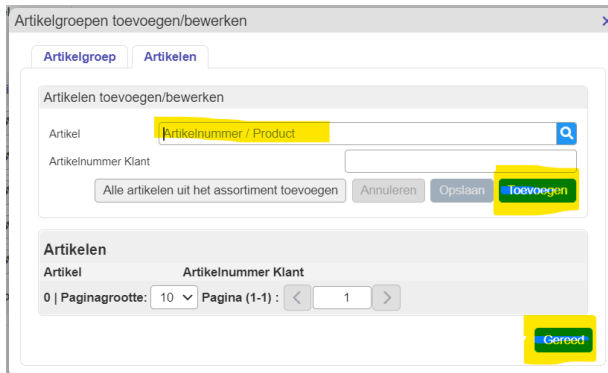


In dit scherm vul je de naam in van de betreffende groep, vervolgens klik je op toevoegen en opslaan.

Je sluit de pop-up en komt terug in het overzicht Artikelgroepen. In dit scherm klik je op het potloodje bij knop bewerken achter de groep die je hebt toegevoegd.



De pop-up Artikelgroepen toevoegen/bewerken wordt weer zichtbaar, nu is het tabblad Artikelen zichtbaar.

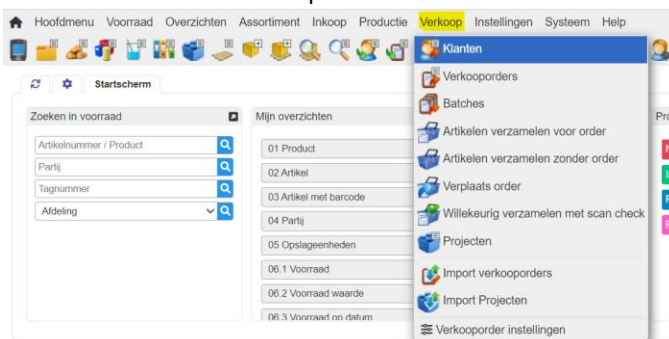


Zoek het artikel op dat moet worden toegevoegd door het artikelnummer of productnaam in te voeren in het tekst vak, als je het juiste artikel ziet verschijnen selecteer je dat artikel en klik op de blauwe knop toevoegen. Zo ga je door totdat alle artikelen zijn toegevoegd die in de betreffende Artikelgroep horen. Als alle artikelen zijn toegevoegd klik je op de blauwe knop Gereed.

11.3 Artikelgroep koppelen aan klanten

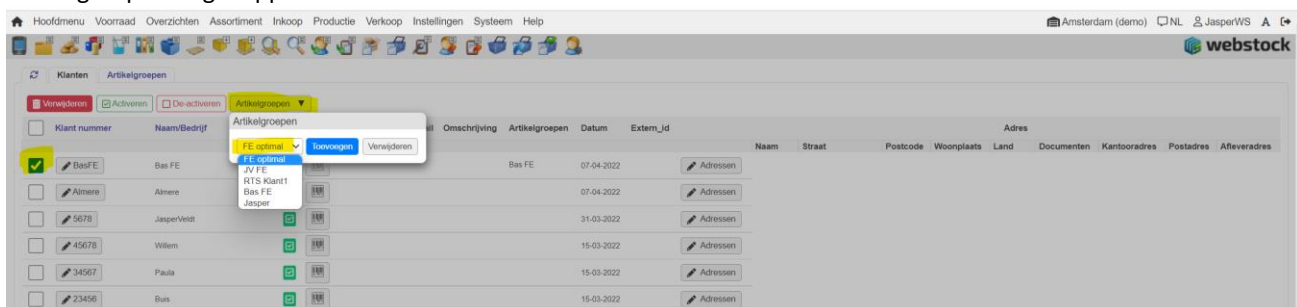
Na het aanmaken van een Artikelgroep kan deze aan één of meerdere klanten worden gekoppeld zodat de betreffende klanten in de front-end alleen dit assortiment beschikbaar hebben.

Ga in het menu naar Verkoop > Klanten



Selecteer in het volgende scherm de klant waaraan een Artikelgroep moet worden gekoppeld. Vervolgens zie je boven de tabel een aantal knoppen verschijnen.

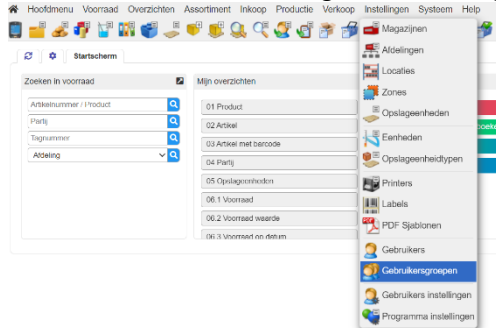
Klik op de keuzelijst Artikelgroepen, selecteer in de lijst de juiste Artikelgroep en klik op de blauwe knop Toevoegen. De Artikelgroep is nu gekoppeld aan de betreffende klant.



11.4 Front-end Gebruikersgroepen

Voordat u gebruikers gaat aanmaken moet u gebruikersgroepen aanmaken. In een gebruikersgroep bepaalt u welke rechten en overzichten een gebruikersgroep heeft.

Ga in het menu naar Instellingen>Gebruikersgroepen



In het overzicht ziet u welke Gebruikersgroepen er al zijn en welke rechten deze groepen hebben. Om naar de Front-end gebruikersgroepen te gaan klikt u op de grijze knop Front-end Gebruikersgroepen, deze wordt blauw.

Gebruikers		Gebruikersgroepen		Basis machtigingen			Machtigingen op magazijnen					
Gebruikersgroep	Omschrijving	Systeem instellingen	Instellingen	Assortiment	Magazijn	Inkooporders	Verkooporders	Voorraad	Overzichten	Partijen	Productieorders	
<input type="checkbox"/>	administrators	Machtigingen	Delete	Delete	Delete	Amsterdam	Delete	Delete	Delete	Delete	Delete	
<input type="checkbox"/>	Groep 2	Machtigingen	Geen	Geen	Geen	Amsterdam	Geen	Bekijken	Geen	Geen	Geen	

Na klikken op de grijze knop Front-end Gebruikersgroepen:

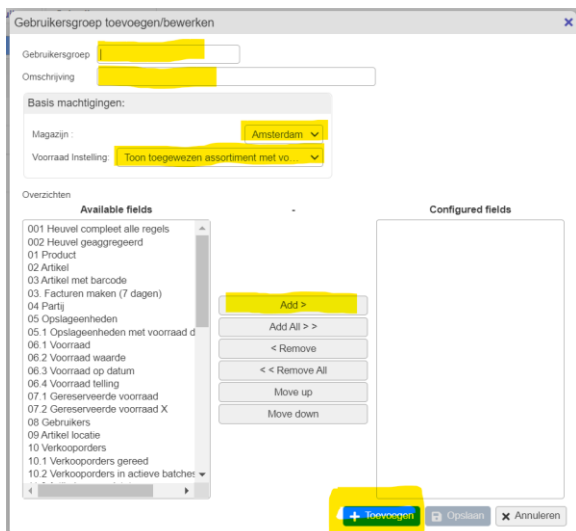
Gebruikers		Gebruikersgroepen		Basis machtigingen		
Gebruikersgroep	Omschrijving	Magazijn	Voorraad instelling			
<input type="checkbox"/>	JV FE	Amsterdam	Toon toegevoegen assortiment met voorraad in geselecteerde magazijn			
<input type="checkbox"/>	Optimal fe1	Amsterdam	Toon toegevoegen assortiment met voorraad in geselecteerde magazijn			

Om een nieuwe Front-end gebruikersgroep aan te maken klikt u op de blauwe knop Nieuw.

In de volgende pop-up kunt u een naam invoeren voor de nieuwe groep en eventueel een omschrijving.

Bij Basis machtigingen geeft u in welk magazijn de Front-end groep mag zien en bij Voorraad instelling geeft u aan welk deel van de voorraad de groep in mag zien en eventueel bestellen.

Tevens kunt u met de knop Add> overzichten toevoegen die de betreffende groep in mag zien. Als u alles goed heeft ingesteld klikt u op de blauwe knop Toevoegen.

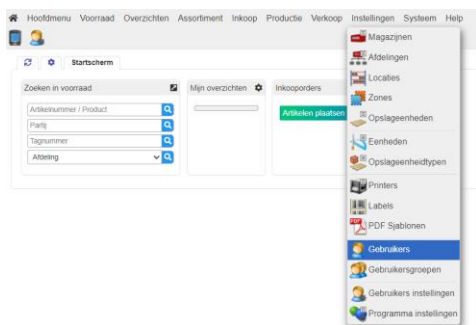


De groep is nu aangemaakt en u komt terug in het overzicht.

11.5 Gebruikers toevoegen

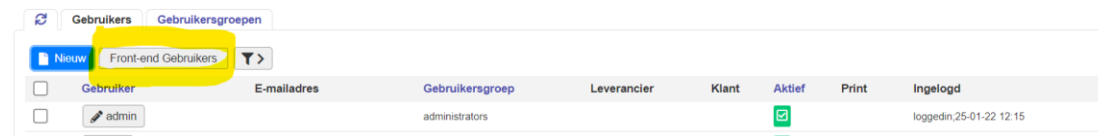
U kunt zelf gebruikers toevoegen en wachtwoorden aanmaken of wijzigen.

Ga in het menu naar Instellingen>Gebruikers



In het volgende scherm ziet u alle gebruikers die al geregistreerd zijn.

Om naar de Front-end gebruikers te gaan klikt u op de grijze knop Front-end Gebruikers, deze wordt blauw. Als u een nieuwe gebruiker aan wilt maken dan klikt u op de blauwe knop 'Nieuw'.



Na klikken op de grijze knop Front-end Gebruikers:



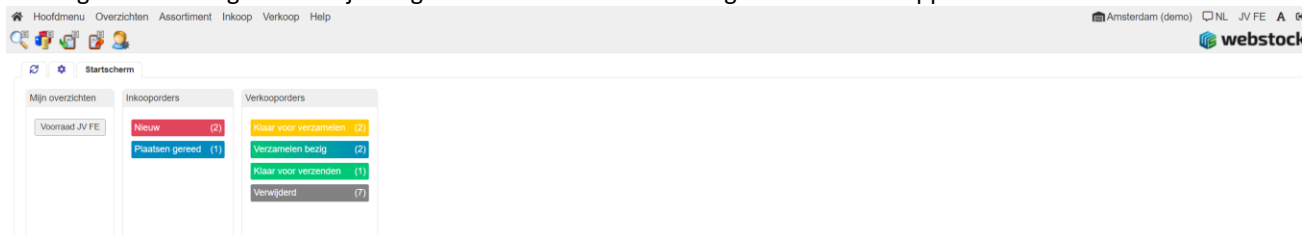
Om een nieuwe front-end gebruiker aan te maken klikt u op de blauwe knop Nieuw. U komt nu in het volgende scherm.



In dit scherm geeft u een Gebruiker en E-mailadres in en kiest u de juiste Gebruikersgroep. Anders dan bij gewone gebruikers moet u bij een Front-end gebruiker ook een Klant en Leverancier ingeven. Wanneer het om 3PL front-end gebruikers gaat zijn klant en leverancier meestal dezelfde partij. Tenslotte geeft u een goed wachtwoord in dat minimaal aan de door WebStock gestelde eisen voldoet. **Let op!** Een goed wachtwoord is erg belangrijk!

Als alle gegevens goed zijn ingevuld klikt u op de blauwe knop toevoegen.

Als de gebruiker inlogt wordt hij doorgestuurd naar het Front-end gedeelte van de applicatie.



12 Import en Export

WebStock kan verschillende typen data importeren en Exporteren op basis van CSV (*Comma Separated Values*) of XML. Op deze manier kan er gekoppeld worden met andere softwarepakketten. Op dit moment heeft de import van CSV de meest uitgebreide opties voor importeren.

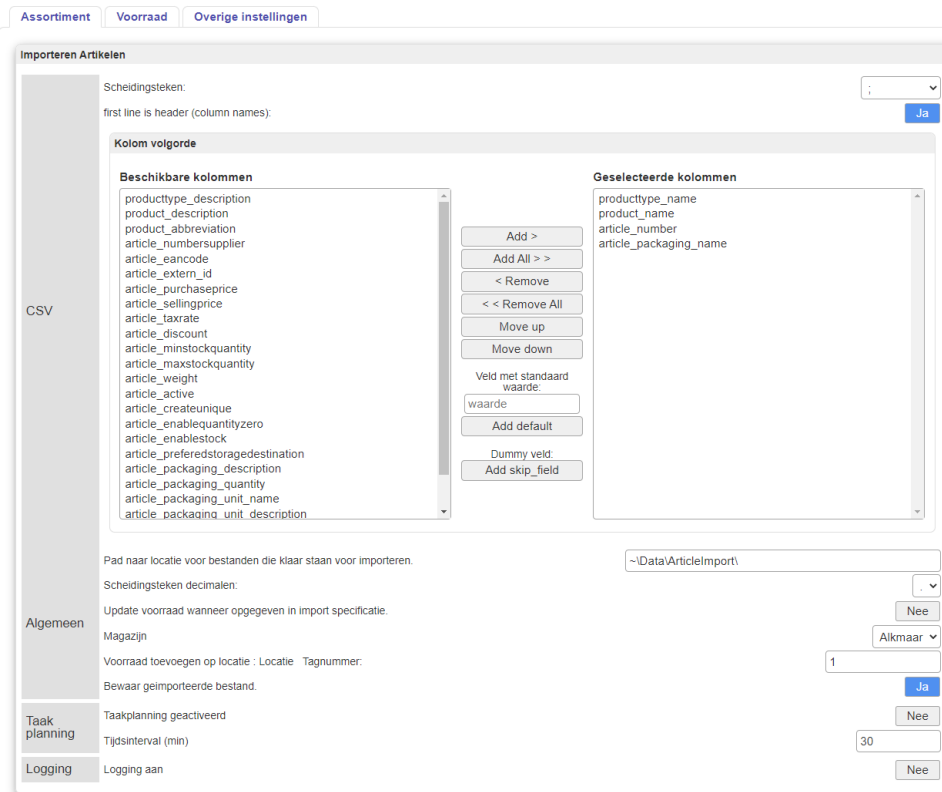
De volgende typen data zijn te importeren en exporteren

- Verkooporder-data
- Inkooporderdata
- Assortiment
- Projecten
- Klanten
- Leveranciers

12.1 Assortiment Importeren

Aanpassingen in het assortiment kunnen automatisch geïmporteerd worden in WebStock op basis van een taakplanner. Deze taakplanner kijkt eens in de ingesteld aantal minuten in een directory op de server of er nieuwe te

importeren bestanden staan. WebStock voegt nieuwe artikelen toe of past de eigenschappen van artikelen aan op basis van het unieke artikelnummer.



Definitie van de te importeren velden voor artikelen (zie beschrijving assortiment voor extra uitleg over velden):

Beschikbare velden	datatype	verplicht	default	korte uitleg
producttype_name	Text 50	Nee	IMPORT	Product groep naam
producttype_description	Text 100	Nee		Product groep omschrijving
product_name	Text 100	Ja		Artikel/product naam moet unieke naam zijn
product_description	Text 200	Nee		Omschrijvin van het Artikel/Product
article_number	Text 50	Ja		Unieke artikelnummer of SKU-nummer
article_numbersupplier	Text 50	Nee		Artikelnummer leverancier
article_eancode	Text 50	Nee		EANcode
article_extern_id	Text 50	Nee	0	optioneel
article_purchaseprice	Double	Nee	0	inkoopprijs
article_sellingprice	Double	Nee	0	verkoopprijs
article_discount	Double	Nee	0	korting
article_minstockquantity	Double	Nee	0	minimale voorraad niveau
article_maxstockquantity	Double	Nee	0	maximale voorraad niveau
article_weight	Double	Nee	0	gewicht

article_active	Bit	Nee	TRUE	Actief
article_createunique	Bit	Nee	FALSE	Uniek artikel (heeft serienummer)
article_enablequantityzero	Bit	Nee	TRUE	Laat artikel staan op locatie als hoeveelheid nul wordt
article_enablestock	Bit	Nee	TRUE	Voorraadartikel
article_packaging_name	Text 50	Nee		Verpakkingsnaam
article_packaging_description	Text 100	Nee		Verpakkingsomschrijving
article_packaging_quantity	Double	Nee	1	Verpakkingsaantal
article_packaging_unit_name	Text 50	Nee	st.	Verpakkingseenheid
article_packaging_unit_description	Text 100	Nee	stuks	Verpakkingseenheidsomschrijving

12.2 Verkooporders Importeren

Verkooporders kunnen automatisch geïmporteerd worden in WebStock op basis van een taakplanner. Deze taakplanner kijkt eens in de ingesteld aantal minuten in een directory op de server of er nieuwe te importeren bestanden staan. Met de import worden eventueel ook klanten en artikelen aangemaakt als deze nog niet bestaan in WebStock. Als er nieuwe klantgegevens of nieuwe artikelgegevens voorkomen in de importdata worden deze door WebStock automatisch tijdens de import aangemaakt. Er hoeft dus geen apart artikelbestand of debiteuren bestand aangeboden te worden. Ook is het mogelijk om een FTP-locatie in te stellen waar WebStock de bestanden ophaalt. In WebStock doet u alle instellingen voor de import definitie. Ga in het menu naar Instellingen > Programma Instellingen en kies het Tabblad Verkooporderinstellingen > Import.

Let op!

Als je bij scheidingstekens; gebruikt sla je .csv file dan op als CSV (gescheiden door lijstteken)(.csv)*



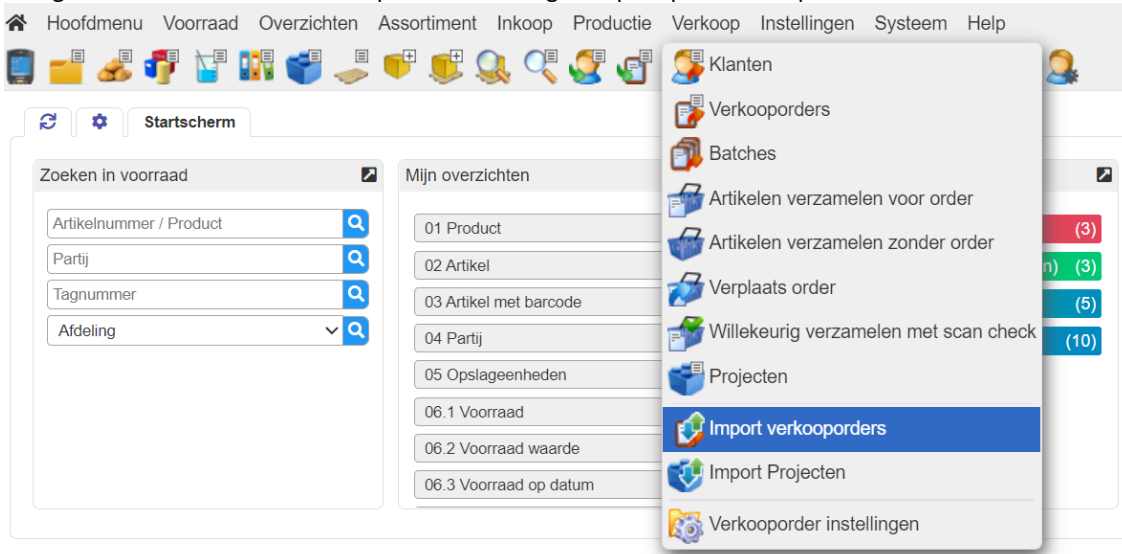
Definitie van de te importeren velden voor verkooporders:

beschikbare velden	data type	verplicht	default	uitleg
so_number	Text 50	Ja		verkooporder nummer
so_description	Text 100			verkooporder omschrijving
so_customerreference	Text 100			verkooporder referentie klant
so_handling_date	Text 50		huidige datum	verkooporder datum af te handelen
so_shipping_details	Text 50			verkooporder transport details
so_status	int		10	verkooporder orderstatus
so_project	Text 50			verkooporder project
so_customernumber	Text 50	Ja		klant nummer
so_customercompany	Text 50			klant bedrijf
so_customercontact	Text 50			klant contact
so_customeraddress	Text 50			klant adres
so_customeraddresshouse number	Text 50			klant adres huisnummer
so_customeraddresshouse numberaddition	Text 50			klant adres huisnummertoevoeging
so_customerzipcode	Text 10			klant postcode
so_customercity	Text 50			klant stad
so_customercountry	Text 20			klant land
so_customeremail	Text 50			klant email
so_customerdescription	Text 100			klant omschrijving
sol_id_extern	int			verkooporderregel id externprogramma
sol_stock_id_extern	int			verkooporderregel stock_id externprogramma
sol_quantity	double	Ja		verkooporderregel hoeveelheid
sol_articlenumber	Text 50	Ja		verkooporderregel artikelnummer
sol_articlebarcode	Text 20			verkooporderregel barcode
sol_lot	Text 50			verkooporderregel partij
sol_productname	Text 50		Artikel nummer	verkooporderregel product
sol_producttypename	Text 50	Ja	IMPORT	verkooporderregel producttype
sol_productdescription	Text 100			verkooporderregel product omschrijving
sol_packaging_quantity	int		1	verkooporderregel product aantal in verpakking
sol_unit	Text 10		stuks	verkooporderregel product verpakking eenheid

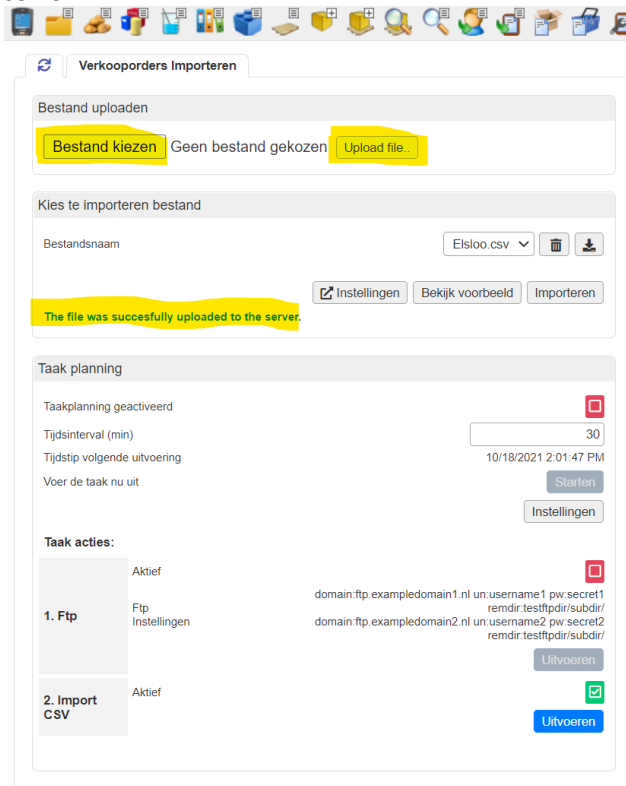
Handmatig verkooporders importeren

Naast de automatische import is het ook mogelijk om handmatig een verkooporder te importeren.

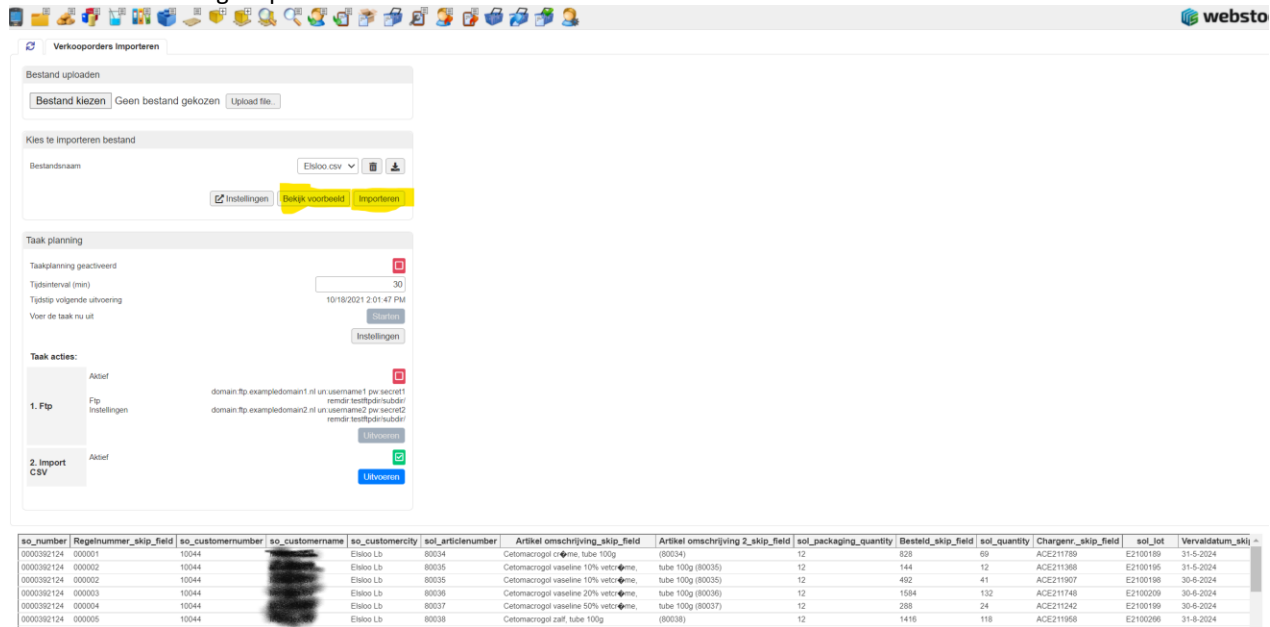
Navigeer naar het tabblad 'Verkoop' en klik vervolgens op 'Import verkooporders'



Het volgende scherm komt in beeld en daar klik je op 'Bestand kiezen' en selecteert het gewenste .csv bestand en klik vervolgens op 'upload file', als het goed is gegaan zie je in groene letters "The file was succesfully uploaded to the server."



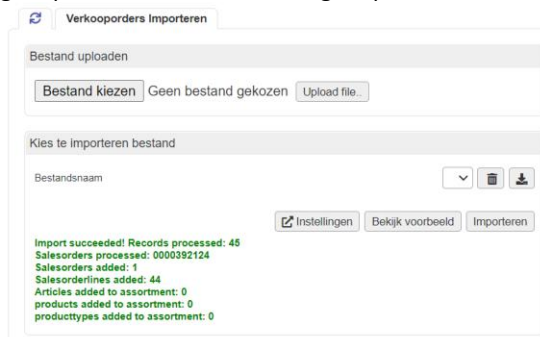
Nadat je de file goed hebt geüpload kan je het voorbeeld bekijken door op de knop 'Bekijk voorbeeld' te klikken, onder in beeld krijg je nu te zien hoe bestand wordt geïmporteerd. Als het er goed uitziet klik je op de knop "Importeren" en wordt het bestand geïmporteerd.



The screenshot shows the 'Verkooporders Importeren' (Import Sales Orders) interface. It includes sections for 'Bestand uploaden' (File upload), 'Kies te importeren bestand' (Choose file to import), 'Taak planning' (Task scheduling), and 'Taak acties' (Task actions). The 'Importeren' button is highlighted in yellow.

so_number	Regelnummer_skip_field	so_customernumber	so_customername	so_customercity	sol_articlenumber	Artikel omschrijving_skip_field	Artikel omschrijving_2_skip_field	sol_packaging_quantity	Besteld_skip_field	sol_quantity	Chargenr_skip_field	sol_lot	Vervaldatum_ski
0000392124	000001	10044	Elisoo Lb	80034	80034	Cetomacrogel crème, tube 100g (80034)		12	828	69	ACE211789	E2100189	31-5-2024
0000392124	000002	10044	Elisoo Lb	80036	80036	Cetomacrogel vaseline 10% vet, tube 100g (80036)		12	144	12	ACE211968	E2100195	31-5-2024
0000392124	000003	10044	Elisoo Lb	80035	80035	Cetomacrogel vaseline 10% vet, tube 100g (80035)		12	492	41	ACE211997	E2100188	30-6-2024
0000392124	000003	10044	Elisoo Lb	80036	80036	Cetomacrogel vaseline 20% vet, tube 100g (80036)		12	1584	132	ACE211748	E2100209	30-6-2024
0000392124	000004	10044	Elisoo Lb	80037	80037	Cetomacrogel vaseline 50% vet, tube 100g (80037)		12	288	24	ACE211242	E2100199	30-6-2024
0000392124	000005	10044	Elisoo Lb	80038	80038	Cetomacrogel zaif, tube 100g (80038)		12	1416	118	ACE211958	E2100296	31-8-2024

Als alles goed is geïmporteerd krijg je de volgende melding met daarin de een overzicht van hoeveel regels er zijn geïmporteerd. De order is nu geïmporteerd.



The screenshot shows the 'Verkooporders Importeren' interface with a success message: 'Import succeeded! Records processed: 45. Salesorders processed: 0000392124. Salesorders added: 1. Salesorderlines added: 44. Articles added to assortment: 0. products added to assortment: 0. producttypes added to assortment: 0.'

12.3 Verkooporders Exporteren

In WebStock worden twee typen verkooporder exports gemaakt, deze bestanden worden gezet op een locatie die eventueel via FTP te benaderen is.

1. Export verkooporder, een export met alle verkooporderregel informatie voor financiële systemen. Deze Export wordt gedaan op het moment van gereed melden van de order in WebStock
2. Export verzending, een export bedoeld voor verzendapplicaties zoals Delisprint(DPD) en Parcelware(TNT). Deze export wordt gedaan op het moment dat een order op status klaar voor verzenden wordt gezet

In WebStock doet u alle instellingen voor de export definitie. Ga in het menu naar Instellingen > Programma Instellingen en kies het Tabblad Verkooporderinstellingen > Export.

Algemeen Import Export

Verkooporder export

Export naar CSV:

Column volgorde:

available

- so_extern_id
- so_customercontact
- so_address2name
- so_address2street
- so_address2houzenumber
- so_address2houzenumberaddition
- so_address2zipcode
- so_address2city
- so_address2country
- sol_quantity_units_delivered

+

Add >

Add All >>

< Remove

<< Remove All

Move up

Move down

configured

- so_number
- so_description
- so_customerreference
- so_handling_date
- so_ready_date
- so_shipping_details
- so_customernumber
- so_customername
- so_customeraddress
- so_customeraddresshouzenumber
- so_customeraddresshouzenumberaddition
- so_customerzipcode
- so_customercity
- so_customercountry
- sol_id_extern
- sol_quantity
- sol_quantity_delivered
- sol_articlenumber
- sol_eancode

Export naar XML: Nee

XML Export Type: KING

Pad naar template file voor Export naar XML: C:\Program Files\WebStock\Data\SoExport\template.xml

Algemeen Export pad (geen export als het veld leeg is): C:\Program Files\WebStock\Data\SoExport\

Export verzending

Export naar CSV:

Column volgorde:

available

- so_address2name
- so_address2street
- so_address2houzenumber
- so_address2houzenumberaddition
- so_address2zipcode
- so_address2city
- so_address2country

+

Add >

Add All >>

< Remove

<< Remove All

Move up

Move down

configured

- so_number
- so_description
- so_customerreference
- so_shipping_details
- so_customernumber
- so_customername
- so_customercontact
- so_customeraddress
- so_customeraddresshouzenumber
- so_customeraddresshouzenumberaddition
- so_customerzipcode
- so_customercity
- so_customercountry
- so_customeremail
- so_totalweight

Algemeen Export pad (geen export als het veld leeg is): C:\Program Files\WebStock\Data\SoShipExport\

12.4 Inkooporders Importeren

Inkooporders kunnen automatisch geïmporteerd worden in WebStock op basis van een taakplanner. Deze taakplanner kijkt eens in de ingesteld aantal minuten in een directory op de server of er nieuwe te importeren bestanden staan. Ook is het mogelijk om een FTP locatie in te stellen waar WebStock de bestanden ophaalt. In WebStock doet u alle instellingen voor de import definitie. Ga in het menu naar Instellingen > Programma Instellingen en kies het Tabblad Inkooporderinstellingen > Import.

Algemeen Import Export

Inkooporder import

Import CSV Ja

Scheidingsteken: ; v

first line is header (column names): Nee

Column volgorde:

available	configured
po_number	
po_description	
po_supplierreference	
po_order_date	
po_deliver_date	
po_shipping_details	
po_deliveryaddress	
po_suppliernumber	
po_suppliername	
po_supplieraddress	
po_supplierzipcode	
po_suppliercity	
po_suppliercountry	
po_supplierdescription	
po_suppliertelephone	
po_supplieremail	
po_status	
pol_id_extern	
inl_salesordernumber	

Add >
Add All > >
< Remove
< < Remove All
Move up
Move down

XML Import XML Nee

Import pad (geen import als het veld leeg is): c:\inetpub\wwwroot\daavision.webstock.nl\WSApp\Data\PoImport

Datum Format voor import: d-M-yyyy H:mm

Update leverancier informatie bij import. Ja

Begin status geïmporteerde order: Nieuw v

Import wordt uitgevoerd namens gebruiker : admin v

Scheidingsteken decimalen: , v

Bewaar geïmporteerde bestand. Nee

Taak planning Activeer taakplanning Nee

Tijdsinterval (min): 30

Logging Logging aan Ja

Definitie van de te importeren velden voor inkooporders:

beschikbare kolomen	data type	length	verplicht	default	Korte uitleg
po_number	vchar	50	Ja		inkooporder nummer
po_description	vchar	100			inkooporder omschrijving
po_supplierreference	vchar	100			inkooporder referentie leverancier
po_handling_date	vchar			huidige datum	inkooporder datum af te handelen
po_shipping_details	vchar	50			inkooporder transport details
po_status	int			10	inkooporder orderstatus
po_project	vchar				inkooporder project
po_suppliernumber	vchar	50	Ja		leverancier nummer
po_suppliercompany	vchar	50			leverancier bedrijf
po_suppliercontact	vchar	50			leverancier contact
po_supplieraddress	vchar	50			leverancier adres
po_supplieraddresshouse number	vchar	50			leverancier adres huisnummer
po_supplieraddresshouse numberaddition	vchar	50			leverancier adres huisnummertoevoeging
po_supplierzipcode	vchar	10			leverancier postcode

po_suppliercity	vchar	50			leverancier stad
po_suppliercountry	vchar	20			leverancier land
po_supplieremail	vchar	100			leverancier email
po_supplierdescription	vchar	100			leverancier omschrijving
pol_quantity	double		Ja		inkooporderregel hoeveelheid
pol_articlenumber	vchar	50	Ja		inkooporderregel artikelnummer
pol_articlebarcode	vchar	20			inkooporderregel barcode
pol_lot	vchar	50			inkooporderregel partij
pol_productname	vchar	50		artikelnummer	inkooporderregel product
pol_producttypename	vchar	50	Ja	IMPORT	inkooporderregel producttype
pol_productdescription	vchar	100			inkooporderregel product omschrijving
pol_packaging_quantity	int			1	inkooporderregel product aantal in verpakking
pol_unit	vchar	10		stuks	inkooporderregel product verpakking eenheid

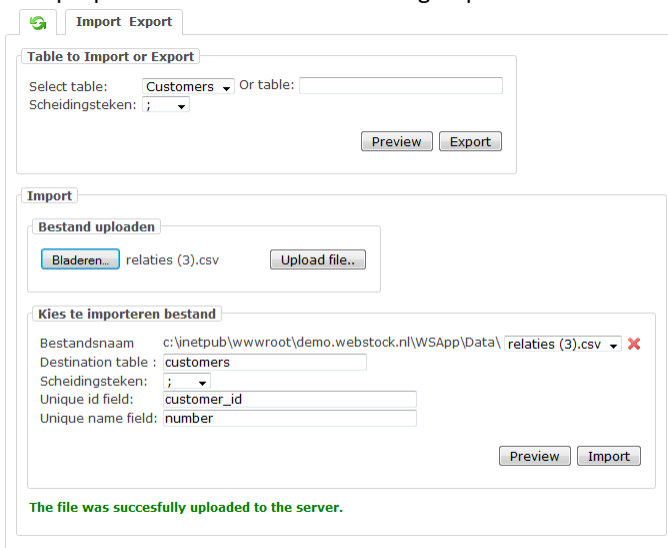
12.5 Inkooporders Exporteren

WebStock exporteert alle gegevens van de inkooporder op het moment van gereed melden van de order. In WebStock doet u alle instellingen voor de export definitie. Ga in het menu naar Instellingen > Programma Instellingen en kies het Tabblad Inkooporderinstellingen > Export.

12.6 Relaties importeren en exporteren

Het importeren van relaties moet in de huidige WebStock versie nog met de hand gebeuren. Hiervoor wordt het relatie bestand geüpload vanaf de pc, en daarna verwerkt door WebStock:

1. Ga naar home.
2. Ga naar Hoofdmenu > Import en Export.
3. Bij Import > Bestand uploaden, klik op Bladeren... en selecteer het relatie bestand.
4. Klik op Upload file.. WebStock laat het ge-uploade bestand zien bij Kies te importeren bestand > Bestandsnaam.



5. Vul 'customers' in bij Destination table (zonder quotes).
6. Vul 'number' in bij Unique name field.

7. Klik op Preview om te controleren of de data in de juiste kolommen terecht komt.
8. Klik op Import. WebStock laat nu de resultaten zien:

Import Export

Table to Import or Export

Select table: Or table:

Scheidingstekens:

Import

Bestand uploaden

Geen bestand geselecteerd.

Kies te importeren bestand

Bestandsnaam: c:\inetpub\wwwroot\demo.webstock.nl\WSApp\Data\relaties (3).csv

Destination table:

Scheidingstekens:

Unique id field:

Unique name field:

Import succesfull.
- Records processed: 94
- Records imported: 94

















13 Configuratie Android MC2200 / MC3300 WebStock

13.1 Configuratie scanner

1. Start de scanner en klik OK (Make yourself at home).
2. Verwijder alle niet te gebruiken icoontjes van het bureaublad (vasthouden en naar boven slepen).
3. Ga naar **Alle apps** -> **Datawedge**.
4. Kies **Profile0 (default)**.
5. Onder **Keystroke output**:
 - a. Verander de **inter character delay** naar 5 ms.
 - b. Verander onder **Key event options** -> **Key event delay** naar 5 ms
 - c. Onder **Basis data formatting**:
 - i. **prefix to data**: *
 - ii. **suffix to data**: #
6. Ga naar **Settings** -> **Wifi** en meldt de scanner aan op het netwerk.
7. Open Chromium of Chrome
8. Ga naar WebStock (bijv. demo.webstock.nl) en log in op uw eigen account.
9. In het startscherm van WebStock, klik op **Settings** (drie puntjes rechtsboven) en kies **Add to home screen**.
10. Ga naar `chrome://flags`
11. Ga naar **Settings** (drie puntjes rechtsboven) -> **find in page** en zoek naar "Autoplay". (Autoplay/Audioplay Policy). Deze optie is niet aanwezig in de meest recente Chrome versie
12. Kies **No user gesture is required**
13. Klik **relaunch now**. (Chrome wordt herstart.)
14. Zet in Chrome of Chromium **Google Translate** uit: Klik op Instellingen in het menu **Settings**, dan onder **Site Settings** of **Language**, zet dan **Translate** uit.
15. Ga naar **Android Settings** -> Display Zet "Auto-rotate screen" uit.
16. Ga naar **Android Settings** -> Display Zet "Sleep" op 5 of 10 minuten.



14 WebStock barcodes voor scanner van aantallen en commando's

	0		.
	1		-
	2		Enter
	3		Ready
	4		Cancel
	5		Clear
	6		
	7		
	8		
	9		